

ОСНОВНА ШКОЛА "ИВО АНДРИЋ"

П Р А Њ А Н И

**П О С Л О В Н И К
О Р А Д У У Ч Е Н И Ч К О Г П А Р Л А М Е Н Т А**

У Прањанима, дана 23. марта 2018 године

На основу члана 88. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017), и члана 21. Статута Основне Школе "Иво Андрић" из Прањана Школски одбор, на седници одржаној дана 23. марта 2018. године, донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Основне школе "Иво Андрић"

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником о раду Ученичког парламента уређују се циљеви организовања Парламента и начин њиховог остваривања, састав и начин избора представника и других органа Парламента, врста и начин доношења парламентарних одлука као и остала питања од значаја за рад Ученичког парламента Основне школе "Иво Андрић" из Прањана (даље: Парламент).

Члан 2.

Ученички парламент ради у сагласности са Статутом школе и Законом о основама система образовања и васпитања.

Члан 3.

Ученички парламент

- 1) даје мишљења и предлоге стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у Школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у Школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
- 2) разматра односе и сарадњу ученика и наставника или стручних сарадника и атмосферу у Школи;
- 3) обавештава ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима парламента;
- 4) активно учествује у процесу планирања развоја Школе и у самовредновању Школе;
- 5) предлаже чланове стручног актива за развојно планирање из реда ученика;
- 6) бира представнике ученика који учествују у раду органа Школе;
- 7) доноси програм рада.

Програм рада ученичког парламента саставни је део годишњег плана рада Школе

II ИЗБОР ЧЛАНОВА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 4.

У последња два разреда основне Школе организује се Ученички парламент.

Ученички парламент Школе може да се удружи са ученичким парламентима других Школа у Заједницу ученичких парламената

Ученички парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда у Школи, које ученици бирају на састанку одељењске заједнице.

Ученички парламент се бира на почетку сваке школске године.

Заменик представника присуствује када је представник одељења спречен да присуствује седници Ученичког парламента.

Члан 5.

Избор чланова Ученичког парламента (представника одељења и његовог заменика) врши се за текућу школску годину до 15. септембра на часу одељењске заједнице на коме обавезно присуствује одељењски старешина.

III УСЛОВИ ПОСТУПАК ИЗБОРА ПРЕДСТАВНИКА ОДЕЉЕЊА И ЊЕГОВОГ ЗАМЕНИКА

Члан 6.

Представник одељења и његов заменик у Ученичком парламенту може бити искључиво ученик који је у претходном разреду имао одличан успех и примерно владање.

Избор се врши тако што сваки ученик одељења на празном папиру тајно испише име ученика за кога сматра да треба да буде представник одељења у Ученичком парламенту, а испуњава услове из става 1. овог члана.

Двоје ученика одељења који на оваквом гласању добију највише гласова представљају одељење у Ученичком парламенту.

Ученик који је трећи по броју гласова њихов је заменик.

Ако два или више ученика добију исти број гласова у следећем кругу се тајно гласа само између њих.

Гласови које евентуално добију ученици који не испуњавају услов из става 1. овог члана сматраће се неважећим.

Ученику који је у текућој школској години изабран за члана Ученичког парламента или његовог заменика, а после избора има више од једне недовољне оцене и има владање

које није примерно аутоматски престаје чланство у Ученичком парламенту и одељењски старешина је дужан да уроку од 15 дана по процедури утврђеној у ставу 2. овог члана обавести директора школе о новоизабраном представнику одељења у Ученичком парламенту.

Члан 7.

Парламент бира два представника ученика који учествују у раду Школског одбора, односно проширеног сазива Школског одбора у складу са чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања.

Седницама Наставничког већа могу да присуствују и представници Ученичког парламента, када образлажу своје предлоге и дају мишљење о правилима понашања у школи и другим питањима у складу са Законом и Статутом школе.

У самовредновању рада школе учествује Ученички парламент у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања.

Ученички парламент на крају сваке школске године доставља извештај о свом раду Школском одбору и Савету родитеља школе

IV ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 8.

На првој конститутивној седници Ученичког парламента бира се председник, заменик председника и записничар.

Чланови Парламента бирају председника из својих редова.

Избор председника, заменика председника и записничара врши се на предлог члана Парламента, већином гласова укупног броја чланова.

Мандат председника и његовог заменика траје једну годину, са могућношћу поновног избора.

Члан 9.

На првој седници чланови се упознају са правима, обавезама и одговорностима ученика и надлежностима Парламента и доносе Програм и Годишњи план рада Парламента за текућу школску годину.

V ЗАСЕДАЊЕ ПАРЛАМЕНТА

Члан 10.

Прву седницу, после избора свих представника, сазива и њом председава до избора председника, најстарији представник изабран у Парламент.

Парламент заседа у току школске године према Годишњем плану рада и по потреби.

Седнице заказује председник или потпредседник (у даљем тексту *председавајући*) Парламента истицањем, на огласној табли школе, обавештења (позив) најмање три дана пре заказаног заседања.

Председавајући је дужан да закаже седницу на захтев најмање једне трећине чланова Парламента.

Члан 11.

За пуноважан рад Парламента неопходно је да седници присуствује више од половине представника (да постоји *кворум*).

Уколико постоји предлог да се поједине одлуке донесу тајним гласањем (предлог даје бар један представник), председавајући ставља овај предлог на гласање и уколико се изгласа спроводи се тајно гласање. У осталим случајевима гласање је јавно.

Члан 12.

Председавајући позива на гласање, а представници се прво изјашњавају ко је за предлог, затим ко је *против* и на крају ко је *уздржан*. После гласања председавајући закључује гласање и саопштава резултате који улазе у записник.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине од укупног броја представника.

VI ЧЛАНСТВО

Члан 13.

Мандат представника траје једну школску годину.

Представнички мандат престаје: подношењем оставке, искључењем од стране Парламента (гласањем више од половине од укупног броја представника), опозивом од стране одељења, престанком школовања у школи.

Да би одељење опозвало свог представника треба да достави Парламенту потписе више од половине ученика тог одељења.

Члан 14.

Представник може бити искључен из рада Парламента у случају да:

- крши одредбе Пословника о раду;
- не извршава одлуке Парламента за које је задужен;
- неоправдано не присуствује на две седнице Парламента;
- недолжно се понаша према другим представницима, запосленима у школи и другим лицима;
-

О искључењу представника спроводи се гласање, а одлука се доноси ако је за њу гласало више од половине од укупног броја представника. О разлозима искључења обавештава се представникова одељењска заједница ради избора новог представника.

VII РАД ПАРЛАМЕНТА

Члан 15.

Рад Парламента је јаван.

Члан 16.

Пре преласка на дневни ред, Парламент доноси одлуку о усвајању записника са предходне седнице и даје обавештења о извршеним одлукама са предходне седнице.

Председавајући објављује предлог дневног реда заседања најмање три дана пре заказане седнице.

У предлог дневног реда Парламента школе могу се уврстити она питања која спадају у надлежност Парламента према Закону и Статуту школе.

Сваки представник има право да на самој седници, пре изгласавања дневног реда, да предлог о допуни истог о чему се (гласањем) изјашњава Парламент.

На првој, конститутивној седници, гласовима више од половине од укупног броја представника, бирају се председник, потпредседник и записничар.

Члан 17.

Представник у Парламенту се за реч јавља дизањем руке.

Реч представницима додељује председавајући по редоследу јављања.

Представник се представља (име, презиме и одељење) на почетку излагања (да би те податке записничар унео у записник).

Дужина излагања није ограничена, али представници треба да се труде да своје ставове изнесу што краће и јасније.

Члан 18.

Представници не упадају једни другима у реч, дискусија се води тако што се представник који се са нечим не слаже јави за реч у току излагања претходног посланика.

Забрањено је вређање, омаловажавање и дискриминација представника било које врсте.

Представници се у свом излагању држе теме о којој је реч. Уколико тема о којој говори представник није везана за тему о којој се расправља или његово излагање вређа и дискриминише друге представнике председавајући га опомиње да се врати на тему и уважава присутне.

Уколико представник и након опомене настави са излагањем на исти начин председавајући му одузима реч и додељује је следећем пријављеном.

Уколико представник омета рад Парламента председавајући му упућује опомену, уколико настави упућује му строгу опомену, а ако се поступак настави ставља на гласање предлог да се представник искључи са седнице.

Искључење са седнице важи само за седницу на којој је изречено.

VIII ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ

Члан 19.

Председника и потпредседника представници бирају на првој седници.

Потпредседник преузима улогу председавајућег уколико је председник спречен да седници присуствује или ако председник за то да сагласност.

Члан 20.

Обавезе председавајућег су да:

- сазива и председава седницама Парламента;
- одржава ред на седницама давањем и одузимањем речи, изрицањем опомена;
- обезбеђује услове за вођење записника (редослед пријављених, њихово представљање и сл.);
- врши дужности у складу са Пословником о раду и донетим одлукама;
- представља Парламент и брани његове ставове у школи и ван ње;
- врши дужности које му Парламент одреди;
- координира радом одбора и других органа које формира Парламент;
- обавља друге послове у складу са Пословником о раду и одлукама Парламента.

IX ЗАПИСНИЧАР

Члан 21.

Записничара бира Парламент на првој седници.

Записничар има дужност да води записник на свакој седници Парламента.

Записничар је дужан да записнике чува и омогући да они буду доступни заинтересованим представницима. Сваки представник има право да тражи на увид записнике са претходних седница Парламента.

Члан 22.

Записничар води записник концизно. На почетку записника уноси редни број седнице, датум одржавања, број присутних представника и дневни ред. У записник уписује оно што износе присутни, наводећи пре њихове изјаве њихово име, разред и одељење. Записничар не бележи све што представници говоре већ основни садржај реченог. Уколико по неком питању започне дискусија, записничар бележи да се по том

питању започела дискусија и ко у тој дискусији учествује као и закључке након дискусије. Садржај дискусије бележи се само назначавањем основног садржаја.

Члан 23.

Записник са седнице потписују записничар и председавајући.

Ако се записник састоји из више листова, сваку страну потписују записничар и председавајући.

Записник се мора саставити и објавити најкасније 5 (пет) дана по одржаној седници.

Одлуке и препоруке не могу се спроводити док записник не буде потписан.

Оригинал записника са евентуалним прилозима чува се у служби за опште послове као документ трајне вредности.

X ОДБОРИ ПАРЛАМЕНТА

Члан 24.

У оквиру Парламента могу бити оформљени одбори, уколико за то постоји потреба и укинати уколико за њима престане потреба. Одбори су орган Парламента који је усмерен на решавање неког конкретног проблема или организацију конкретне активности.

Број чланова одбора није ограничен али не би требало да прелази четири.

Мандат члановима одбора додељује Парламент.

XI КООРДИНАТОРИ АКТИВНОСТИ

Члан 25.

За координацију активностима Ученичког парламента задужује се један наставник, а по потреби биће укључени и други запослени у школи.

XII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Избори за Парламент, у одељењским заједницама, спроводе се до 15. септембра, а прва (*конститутивна*) седница одржава се током Дечје недеље (прва недеља октобра) текуће школске године.

Када истекне мандат представницима (траје једну школску годину) Парламент не заседа до конституисања новог Парламента наредне школске године.

Парламент се конституише на основу и у складу са одредбама овог Пословника о раду.

Члан 27.

За све оно што није регулисано одредбама овог Пословника о раду примењиваће се одредбе Закона и Статута школе.

Члан 28.

Тумачење одредаба овог Пословника о раду даје Парламент.

Измене и допуна овог Пословника врше се на начин и по поступку за његово доношење

Члан 29.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник заведен под бројем 281 од 10.03. 2014. године, као и одредбе општих аката Школе које су у супротности са истим.

Председник Школског одбора,

(Данијела Ракићевић)

Пословник је заведен под деловодним бројем: 359/4. од 23.03.2018. године, објављен на огласној табли Школе 24. 03. 2018. годин.

Секретар Школе

(Жаклина Трифуновић)
