

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ОШ „ИВО АНДРИЋ“
ПРАЊАНИ
Б.Б.32308 Прањани
Тел/факс: 032/841-521,841-220
Сајт школе: www.skola_pranjani.com
Електронска пошта: os.pranjani@open.telekom.rs
ПИБ 101884830
Матични број: 07177291

ИЗВЕШТАЈИ О САМОВРЕДНОВАЊУ У ШКОЛИ ОШ „ИВО АНДРИЋ“ ПРАЊАНИ

ТИМ ЗА СМОВРЕДНОВАЊЕ

У ОШ „Иво Андрић“ у Прањанима именован је Тим за самовредновање у периоду годину дана који ће пратити спровођење области самовредновања. Директор је именован тим за самовредновање у саставу:

1. Данијела Ракићевић, председник Школског одбора
2. Горица Ристановић, члан Стручног већа
3. Драгана Милетић- Столица, члан Савета родитеља
4. Ксенија Пеица, члан Ученичког парламента
5. Зоран Пантовић, директор школе

ТИМОВИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ТИМ ЗА ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

1. Мирјана Маћић координатор
2. Славица Јевтовић, учитељ
3. Милена Обрадовић, наставник техничког и информатичког образовања
4. Зоран Лекић, наставник техничког и информатичког образовања
5. Зоран Пантовић, директор школе

ИЗВЕШТАЈИ

У школској **2011/2012.** години одржано је шест састанака Тима за самовредновање Школски програм и Годишњи план рада.

На **првом** састанку одржаном 21.3.2012. године, упознавање чланова са новим Правилником о стандардима квалитета рада школе и да тимови међусобно сарађују. На овом састанку присуствовала је Горица Станојевић, директор школе, Данијела Ракићевић, педагог, Јелена Ђорђевић, Милисавка Бабовић, Слађана Пантовић, Мирјана Маћић, Душан Симовић, Ђуро Церанић.

На **другом** састанку одржаном 29.5.2012. године, дата су задужења члановима тима за израду Школског развојног плана. Преба издвојити развојне планове своје области.

На **трећем** састанку одржаном 4.4.2012. године, подела материјала и писање акционог плана самовредновања Школског програма и Годишњег плана рада.

На **четвртном** састанку одржаном 4.7.2012. године, урађена је анализа акционог плана .

На **петом** састанку одржаном 13.9.2012. године, разматрало се о садржају Школског програма и да ли садржи све Законом предвиђене елементе, усклађеност Школског програма са наставним планом и програмом, Годишњи план рада са освртом на Школски програм , као и постојање годишњег плана наставног предмета у оквиру Годишњег план рада школе и садржаност посебних плана васпитног рада у оквиру Годишњег плана рада школе.

На **шестом** састанку одржаном 22.10.2012. године, анализа активности које су добили да ураде.

ЕВАЛУАЦИЈА

Чланови Тима за самовредновање су у школској 2011/2012. години имали редовне састанке на којима су се договарали о даљим корацима у раду и равномерној расподели задужења унутар тима.

Закључено је да би било помака у самовредновању Школски програм и Годишњи план рада. Да сва документација су међусобно повезане и следе једна другу што и јесте циљ школе.

Координатор Тима:
Мирјана Маћић, учитељ

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Предмет самовредновања:

- 1.1. Школски програм и годишњи план рада школе сачињен је у складу са прописима
- 1.2. Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени
- 1.3. Годишњи план рада школе омогућава остварење циљеве и стандарда образовања и васпитања
- 1.4. Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољавање различитих потреба ученика

Инструменти и технике самовредновања:

Увид у сву школску документацију Школски програм, Годишњи план рада школе, Годишњи и оперативни план наставника, образовни стандарди за крај основног образовања и васпитања, стандарди за први циклус основног образовања и васпитања за српски језик, математику, свет око нас/природу и друштво.

Носиоци активност :

Чланови тима.

1.1. Школски програм и годишњи план рада школе сачињен је у складу са прописима

Прегледом школског програма увидели смо да садржи све законом предвиђене елементе. Да школски програм има први циклус, други циклус и поседне програме. Да је начињен на основу наставног плана и програма. Да је такође годишњи план рада школе сачињен на основу школског програма. Годишњи планови наставног предмета саставни су део Годишњег плана рада школе. Да у Годишњем плану рада школе садржи и посебне планове васпитног рада.

1.2. Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени

У Годишњи план рада школе у свом саставу се налази и Годишњи план самовредновања, који ће се радити у току године. такође у годишњем плану рада школе перативно су разрађени структурални елементи школског програма. У школском програму су програми наставног предмета су међусобно садржајно усклађени у оквири сваког разреда, Програми наставног предмета су међусобно временски усклађени у оквиру сваког разреда.

1.3. Годишњи план рада школе омогућава остварење циљеве и стандарда образовања и васпитања

У годишњим плановима наставних предмета наведени су циљеви учења по разредима. Такође у годишњем плану наставних предмета садрже образовне стандарде. Провере остварености образовних стандарда и начин остваривања су саставни део Школског програма за сваки наставни предмет по разредима.

1.4. Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољавање различитих потреба ученика

Годишњи план рада школе садржи листу изборних предмета, који су сачињени на основу постојећих ресурса. Такође наставници су прилагодили годишњи план рада школе специфичностима одељења. Затим у Годишњем плану рада налази се и план ИОП-а за ученике који раде. Факултативни програми и план ваннаставних активности сачињен је на основу интересовања ученика. У годишњем плану рада школе налази се и план заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Координатор Тима:
Мирјана Маћић, учитељ

ИЗВЕШТАЈИ РАДА САМОВРЕДНОВАЊА ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

1. Мирјана Маћић координатор
2. Славица Јевтовић, учитељ
3. Милена Обрадовић, наставник техничког и информатичког образовања
4. Зоран Лекић, наставник техничког и информатичког образовања
5. Зоран Пантовић, директор школе

У школској **2015/2016.** години, на састанку Тимова за самовредновање која је одржана око 24.11.2015. године, директор је саопштио да смо добили Записник просветног инспектора и да треба да се доради Школски развојни план. Пошто истиче стари, потребно је да урадимо нови Школски развојни план. Координатори Тимова за самовредновање треба да ураде следеће и то:

- Јаке и слабе стране своје области
- Опште и специфичне задатке и предвиђење активности
- Мото, мисија и визија

Заком о основном образовању и васпитању чл.26 нас обавезује шта треба да стоји у Школском развојном плану. На који начин ће те то урадити зависи од организације координатора.

Мисија

- Да ученици похађају школу која је спрема на промене која омогућавају боље образовање, употребљива и функционална знања, вештине и умења.
- Да код ученика развијамо културну, одговорну и свестрану личност
- Да створи услове за неометани психофизички развој деце, задовољне за игру и стицање знања уз поштовање принципа толеранције и разумевања
- Да подстичемо развој мишљења, интересовања, уважава толеранцији, подижи нови културе и васпитања.

Визија

- Да у наредном периоду постанемо школа са модерно опремљеним кабинетима у циљу квалитетнијег наставних и ваннаставних активности
- Да побољшамо сарадњу са родитељима, локалном заједницом, другим школама у окружењу ради унапређивања рада школе.

Координатор Тима:
Мирјана Маћић, учитељ

Анализа стања школе

Добре стране школе	Лоше стране школе
<p>1.1. Школски програм садржи све законом предвиђене елементе и сачињен је на основу наставног плана и програма.</p> <p>1.2. Годишњи план рада сачињен је на основу школског програма и садржи посебне програме васпитног рада.</p> <p>1.3. Годишњи/глобални планови наставних предмета саставни су део годишњег плана рада школе.</p> <p>2.1. У годишњи план рада школе уграђен је акциони план школског развојног плана и оперативно су разрађени структурални елементи школског програма.</p> <p>2.2. Програми наставних предмета су међусобно садржајно и временски усклађени у оквиру сваког разреда.</p> <p>3.1. У годишњим плановима наставних предмета наведени су циљеви учења, садрже образовне стандарде и предвиђена је провера остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења</p> <p>3.2. У оперативним/месечним плановима наставника наведено је којим садржајима ће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду.</p> <p>4.1. Годишњи план рада школе садржи листу изборних и факултативних предмета која је сачињена на основу постојећих ресурса, интересовања ученика и специфичности одељења.</p> <p>4.2. У годишњем плану рада школе предвиђен је план израде ИОПа на основу анализе напредовања ученика у учењу.</p> <p>4.3. У годишњем плану рада школе наведене су одговорности, динамика и начин реализације програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Мали број ученика по одељењима што отежава да се изборни и факултативни предмети реализују према интересовањима ученика • Велики број ученика путника, што отежава реализацију наставних и ваннаставних активности. • Удаљеност издвојених одељења од матичне школе, што знатно отежава заједничке активности ученика на нивоу школе. • Недостатак материјалних средстава за опремање кабинета и набавку наставних средстава.

ОПШТИ ЦИЉ: Одржавање(унапређење) стандарда квалитета школског програма и годишњег плана рада.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

1.Примена метода активног учења у процесу наставе

2.Повезивање наставних садржаја са животом кроз примену практичне наставе

3.Подизање нивоа толеранције и међусобне сарадње међу ученицима кроз наставне и ваннаставне активности

Реализација циљева:

Специфични циљев	Задаци(Шта)	Када?	Ко?	Евалуација
1.	<ul style="list-style-type: none"> Планирање,организовање и извођење часова активне наставе Ученици стичу знања кроз активну наставу 	Током школске године	Наставници Ученици	Ко и како и када? - Директор - Педагог - Психолог Кроз присуство на часовима током школске године.
2.	<ul style="list-style-type: none"> Обезбеђивање услова за практично извођење наставе Усвајање наставних садржаја кроз примену практичне наставе 	Током школске године	Директор Наставници Ученици	- Наставници - Директор - Педагог - Психолог
3.	<ul style="list-style-type: none"> Упућивање ученика на међусобне сарадничке односе у настави и ваннаставној активности 	Током школске године	Директор Наставници Ученици Педагог Психолог Родитељи	- Разредни старешина и остали наставници - Педагог - Психолог Кроз присуство разним активностима и наставним часовима

Координатор Тима:
Мирјана Маћић,учитељ

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1. Данијела Ракићевић, координатор
2. Јелена Александров, наставник историје
3. Горица Ристановић, наставник српског језика
4. Слободанка Гавриловић, наставник српског језика
5. Милева Глишић, наставник математике
6. Горица Станојевић, директор школе и
7. Јелена Весковић и Драгана Маћић, ученице седмог разреда

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање у школској **2012/2013.** години састајао се 12 пута. Изабрани су нови чланови тима и кључна област Настава и учење се поново самовренује по стандардима квалитета рада школе. Из Школске управе Чачак, просветни саветника Данијела Ковачевић-Микић је послала упуста о новом начину вредновања. Тако да би од септембра радили нову област самовредновања.

На **првом** састанку, одржаном 23.3.2012. године, ново изабрани чланови су упознати са претходним Акционим планом, добили су штампани материјал о кључној области, и урађена је анализа претходног плана самовредновања. На састанку су присуствовали бивши координатор наставе и учење и три нова члана.

На **другом** састанку одржаном 3.4.2012. године, разматрали смо Акциони план и писање новог Акционог плана за Школски развојни план. За писање новог Акционог плана помоћ смо добили од Школске управе Чачак, просветног саветника Раде Каранац.

На **трећем** састанку одржаном 16.4.2012. године, усвојили смо нови Акциони план са самовредновање Настава и учење и одредили циљеве Акционог плана за израду Школског развојног плана. Пошто је истекао петогодишњи развојни план било је потребно да се уради нови план за наредних пет година. Добили смо инструкције како урадити нови Развојни план.

На **четвртом** састанку, одржаном 25.6.2012. године, разматрали смо о реалитацији активности области Настава и учење, начин о побољшању наставе и планиране активности за нареду школску годину. Чланови тима су давали и предлоге на који начин може да се побољшају услови рада. Један од предлог је био стручна усавршавања наставника.

На **петом** састанку одржаном 31.8.2012. године, договорили смо се о писању Годишњег плана рада за самовредновање Настава и учење и одредили задужења члановима тима. Пошто је изашао Правилник о стандардима квалитета рада установе, морају се поштовати стандарди који су прописани.

На **шестом** састанку, одржаном 11.9.2012. године, усвојен је Годишњи план рада самовредновања области Настава и учење. Припремање упитника за ученике, наставнике и родитеље. На састанку смо се договорили које циљне групе ће бити обухваћене истраживањем. Да у саставу Тима самовредновања Настава и учење буду ученици Јелена Весковић и Драгана Маћић. Договорили смо се да ученици који буду испитани, бућу и њихови родитељи. Чланови групе су од одељењских старешина прикупили податке и број телефона од родитеља који ће бити испитани.

На **седмом** састанку одржаном 25.10.2012. године, разматрани су Упитници за ученике, наставнике и родитеље. Чланови тима су дали предлоге о доради упитника. Детаљно су прегледани упитници. Било је битно да и питање буде јасно и прецизно. Урђена су на ниоу Стручних већа иницијална тестирања из следећих предмета: српског језика, математике, света око нас, природе и друштва, историје, географије, физике, биологије, хемије, техничког и информатичког образовања. Циљ овог тестирања је проверити са којим нивоом знања ученици долазе и нови разред. Подаци су у извештајима Стручних већа.

На **осмом** састанку одржаном 21.1.2013.године, разматрало се о избору упитника и за повратну информацију да ли су Упитници добри –контролна група ОШ „Танаско Рајкић“ у Чачку, пре него што се уради истраживање. Добили смо повратну информацију о Упитницима од просветног саветника Данијела Ковачевић-Микић из Школске управе Чачак, што је тиму много значило да наставе даље са истраживањем.

Договорили смо се око избор ученика за упитник од петог до осмог разреда и то:

- Прањани 5.р. 11 уч (1-21), 6.р.15 уч (2-30), 7.р.8уч(2-16) и 8.р.8уч(1-17)
- Каменица 5р.2(1,3),6.р.4уч(1-7),7р.5уч.(1-5) и 8.р.5уч(1-9)
- Брезна 5.р.2уч.(1,2),6.р.3уч(1-5),7.р.5уч(1-5) и 8.р.4уч(2-8) УКУПНО 72уч.
- Упитник за родитеље
- Упитник за наставнике

Списак ученика и родитеље и наставнике за Прањане – Данијела Ракићевић ,координатор тима

Списак ученика и родитеља –Каменица –Слободанка Гавриловић

Списак ученика и родитеља –Брезна –Милева Глишић

На **деветом** састанку одржаном 19.3.2013.године , договорили смо о спровођењу истраживања у Прањанима, Каменици и Брезни. Чланови тимаа су добили задужења око спровођења испитивања.

На **десетом** састанку одржаном 1.4.2013.године, анализа добијених резултата истраживања. Број испитаних ученика од петог до осмог разреда је 71, родитеља 47 и наставника и учитеља 49.

Према резултатима које смо добили из упитника урађено је вредновање стандарда и ниво остарености су око 3,5.

На **једанаестом** састанку одржаном 10.6.2013.године, договорили смо се око прегледа школске и педагошке документације. Чланови тима се се договорили око прегледа и шта треба дорадити .

Одељењске старешине су достављали Дневнике за први и други циклус основног образовања и васпирања. Њихова педагошка документација се налази код педагога школе.

На **дванајестом** састанку одржаном 28.6.2013.године, израда акционог плана самовредновања кључне области наставе и учења. Акциони план је урађен према Правилнику о вредновању квалитета рада школе.

ЕВАЛУАЦИЈА

Чланови Тима за самовредновање су у школској 2012/2013,години имали редовне састанке на којима су се договарали о даљим корацима у раду и равномерној расподели задужења унутар тима.

Закључено је да би било помака у самовредновању Наставе и учења, морају се редовно пратити и усавршавати. Према резултатима које смо добили од наставника да ученици нису мотивисани за учење и рад кући. Да је слаба сарадња са родитељима у вези подршке и контроле ученика. Од ученика, као један од главних актера школе смо добили податак да наставници у свом раду користе што више асоцијација, да изводе експерименте и да су укључени у пројектима или активностима на часу.

Један од начина побољшања рада наставника је похађање семинара. То зависи од финансијских средстава школе са којима располаже.

Координатор Тима:
Данијела Ракићевић, педагог

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Предмет самовредновања:

- 2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу
- 2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу
- 2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика
- 2.4. Ученици стичу знања на часу
- 2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу
- 2.6. Наставник користи поступке вредновања који су функцији даљег учења
- 2.7. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу

Инструменти и технике самовредновања:

У оквиру области НАСТАВА И УЧЕЊЕ, користили смо интерни Упитник за ученике, наставнике и родитеље, прикупљене су и прегледане наставничке припреме само посећених часова и написани су извештаји, предледана је и анализирана је педагошка документација наставника (годишњи и оперативни) план рада наставника, предледана је школска документација и урађена је анализа.

Носиоци активности:

Координатор тима Данијела Ракићевић, педагог, Јелена Александров, наставник историје, Милева Глишић, наставник математике, Горица Ристановић, наставник српског језика, Слободанка Гавриловић, наставник српског језика, Јелена Весковић и Драгана Маћић, ученице седмог разреда и директор школе Горица Станојевић.

На основу праћења наставног процеса, евиденција наставника, педагошка документација, записници стручних већа за области предмета, оперативних и годишњих планова, спроведених упитника, одржаних радионица на часовима одељењског старешине у школској 2012/2013. године област настава и учење се анализира и издвојене су јаке и слабе стране ове области које су део Школског развојног плана.

2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу

Наставници се у реализацији часова руководе планираним циљевима и задацима. Користе у раду и нове методе, а у оперативним плановима су старе методе. Али то и није нека замерка, јер већина наставника истиче циљеве учења, дају упитства и објашњења која су јасна ученицима и истиче кључне појмове на табли које ученици треба на науче. Ког огледних часова наставници, најчешће користе групни облик рада, док код класичних часова је углавном фронтални облик рада. Готово сви наставници и учитељи прилагођавају наставу индивидуалним карактеристикама ученика. У настави користе и нову технологију.

2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу

Поред уобичајних метода учења, неки наставници и учитељи усмеравају ученике да самостално или у групама израђују радове, користе различите изворе и базеподатака и презентују своје радове пред одељењем. Ове технике учења су радо прихваћене. Педагог је одржала предавање на тему „Технике и методе учења“. На часовима српског језика, историје, енглеског језика, немачког језика примењује се учење кроз дискусију. Већина наставника наводи ученике да повежу ново градиво са претходним, као и да повезују градиво са примерима из свакодневног живота.

2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

С обзиром да имамо ученике који уче по индивидуалном образовном плану (два ученика седмог разреда, један ученик шестог, један ученик трећег и један ученик другог разреда) наставници израђују индивидуалне планове и извештаје на првом и другом полугодишту, а на крају школске године кроз извештаје вреднују оствареност ИОП-а. У школи додатну подршку за ове ученике ради и педагошки

асистент . Ученици који спорије напредују школа организује допунску наставу, а ученици који желе више да знају организује се додатна настава. Педагог школе је по први пут организовала и реализовала разредно тестирање са ученицима од првог до четвртог разреда. Резултати су детаљно анализирани и презентовали учитељима са којим знањем ученици завршавају разред и и у којој мери је неопходно предузети да би се у даљем раду унапредио квалитет знања.

2.4. Ученици стичу знања на часу

Код већине наставника је уочено да подстичу активности код ученика, тако да ученици активно учествују у раду и стичу знања на часу. Пошто смо специфична школа која има доста издвојених одељења, активност ученика на часу је свакодневна. Код већине ученика, повратне информације на сваком часу показују да су разумели градиво и да знају да образложе како су дошли до решења и веома радо сами процењују тачност својих одговора. Ученици углавном користе различите изворе знања. Из географије раде семинарске радове и групном раду, везано за националне паркове Србије.

2.5. Наставници ефикасно управља процесом учења

Већина наставника и учитеља успешно планира и повезује делове часа. Функционално користе расположена наставна средства, највише рачунара и пројектора. Наша школа је у школској 2010/2011. години учествовала у пројекту „Дигитална школа“, добила десет лап топова и видео бимова, тако да су сва издвојена одељења добили по лап топ и видео бим и матичка школа. Скоро сви наставници у функцији учења користе питања, идеје и коментере ученика за даљи рад на часу.

2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења

Сви наставници формативно и сумативно оцењују ученике. Углавном се води педагошка свеска о постигнућима ученика. Код једне већине наставника оцена је благовремена и јавна, а код оцена се даје у канцеларији, тако да ученици не знају коју оцену имају. Педагог школе је на седници Наставничког већа одржала предавање путем презентације Правилник о оцењивању ученика основне школе, тако да су сви наставници и учитељи упознати са новинама у вези оцењивања.

2.7. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу

Сви наставници показују поштовање према ученицима и адекватно реагују на међусобно неуважавање ученика. У сваком одељењу постоје правила понашања које су ученици написали и које поштују. Један број наставника користе систем похваљивања и адекватног награђивања на часу као ефикасно мотивационо средство. Убацују се такмичарски елементи када је у питању групни, тимски или рад у пару. Педагог је са наставницим хемије Драганом Бабовић показала нови начин учења путем мапе ума. Ученици су имали потешкоће у раду, па су имали помоћ у раду. На крају су успели и свиђа им се овај начин учења. На седници Наставничког већа је презентован нови начин учења мапа ума, педагог школе. У одељењима у којима има ученика који раде по ИОП-у су прихваћени и пружена им је помоћ и подршка,

- У оквиру самовредновања посвећена је велика пажња области Настава и учење, па су се на годишњем нивоу планирана и стручна усавршавања наставника и стручних сарадника како у установи, тако и ван установе. Као јаке стране можемо издвојити са стечена знања са семинара примењује се у раду са ученицима. На основу Закона о основном образовању и Правилника о квалитету рада школе, спроведен је Упитник за ученике, наставнике и родитеље.
- Анкетом за ученике утврђено је следеће:
Анкетом је обухваћено 71 ученика од петог до осмог разреда. 70,42 % ученика старијих разреда изјаснило да су обавештени о распореду писмених провера, док код питања да ли их наставник својим предавањем подстиче на размишљање и стварање нових идеја изјаснили су се 29,58%, ученици на часу највише воле да раде у пару 52,11%, а у већим групама су се изјаснили 16,90%,

на часу слушају пажљиво своје наставнике изјаснило се 47,89%, да ли васнаставник ихформише на почетку године шта ћете учити и шта вам је потребно од материјала изјаснили су се 61,97%, да ли наставник даје јасна и прецизна упутства за рад ученици су се изјаснили 43,66%, час им је интересантнији и занимљивији ако се раде асоцијације изјаснило се 50,70%, а мање воле израду проблемских задатака 14,08%, ученици на часу праве своје белешке изјаснили се 26,76%, а број часова у току дана из замарају и оптерећује изјаснило се 29,57% ученика, на питање да ли градиво уче са разумевањем изјаснило се 32,39% ученика, али има и ученика који градиво уче и напамет и то 11,27% ученика, ученици су укључени и у остале облике рада у додатној настави 29,58%, у допунској настави 15,49%, у припремама за завршни испит 18,31% у секцијама 27,76%, ученици имају страх од писмене провере 29,58%, на питање да ли су упознати са Правилником о оцењивању ученици су се изјаснили да су упознати 28,17%, ученици информишу своје родитеље о свом напретку 59,15%, када имају неки проблем помоћ траже од родитеља 39,44% од предметног наставника 28,17%, од стручне службе 9,86%. Оцена остварености 4,1

- Анкета за наставнике утврђено је следеће:

Анкетом је обухваћено 49 наставника и учитеља. 46,20% наставника се изјаснило да свој наставни план и програм базиран на стицање потребних компетенција знања, вештина, ставова и вредности, 42,30% наставника уче ученике како да повезују наставне садржаје са другим областима из свакодневног живота и друге изворе знања (интернет, енциклопедије, часописе, литературе), да писмене припреме за час пишу само за обраде 30,80%, наставници при планирању писмених провера усаглашавају се са колегама изјавило се 42,30%, ученике највише заинтересују када на часу дају примере из свакодневног живота 42,30%, када воде дискусију 38,50%, када уводе иновације 19,33%, а најмање када израђују пројекте 7,70%, да стечен знања на семинарима радо примењују у свом раду изјаснило се 42,31%. Сарадња са родитељима је добра 46,15%, путем питања проверавају оствареност циља часа 28,50% и оцењивање ученика врше по Правилнику о оцењивању изјаснило се 42,30%. Оцена остварености је 3.

- Анкета за родитеље утврђено је следеће:

Анкетом је обухваћено 47 родитеља. родитељи су упознати са распоредом часова свог детета изјаснило се 53,20%, да знају које активности имају у школи 72,30%, да долазе на родитељске састанке редовне 97,80%, да благовремено добијају информације о напредовању свог детета 72,30%, једна велика родитеља сматрају да њихова деца умеју да примене знања из свакодневног живота 48,90%, док једна мањина сматра да делимично умеју 12,85%, једна већа велика родитеља сматра да њихова деца имају развијену или формирану радну навику 51,10%, док једна мања група родитеља мисле да делимично имају формирану радну навику 17,85%, њихова деца су највише укључени и секције 77,81%, у припремама за ЗИ 64,83%, у додатној настави 56% и у допунској настави 48,30%. кад имају проблем са дететом помоћ најчешће траже од одељењског старешине 67,50%, од другог родитеља 58,30%, од предметног наставника 55,51%, од педагога 53,51% и психолога 33,33%. по њиховом изјави да се њихова деца више плаше усменог одговарања 13,33%, а мање писмене провере 11,11%, да су упознати са правилником оцењивања изјаснило се 56,52% и сматрају да наставници праведно оцењују њихово дете изјаснило се 65,25%, да њихова деца уче са разумевањем изјаснило се 47,75%, а да уче напамет 17,44%. Њихова деца кући највише учи око пола сата изјаснило се 72,75%, око 3 сата 62,51%, око 2 сата 45,83%, око 4 и више сати 40%, око сат времена 38,94% и да има деце који кући не уче 33,33%. За напредовање у учењу њиховој деци одговара похвале и награде изјаснило се 83%. Оцена остварењности је 3,1.

Укупна оцена остварености је око 3,5.

Закључак:

Школи су потребни компетентни наставници који организују рад, мотивишу и подстичу ученике.

Од компетенција наставника зависе стандарди постигнућа ученика.

Педагог школе је на нивоу Стручних већа по областима одржала предавање на тему: „Компетенција наставника“ . анализом акционих планова, који су настали као резултат самовредновања кључне области НАСТАВА И УЧЕЊЕ, показује да се циљеви унапређења области НАСТАВА И УЧЕЊЕ односе на потребу за корелацијом између различитих предмета, применљивост знања у свакодневном животу и повезивање новог градива са птетходним, коришћење разноврсних извора знања, на коришћење савремених наставних средстава у већој мери, више иновације у настави....

На основу уочених слабости дати су **предлози за унапређење наставе** које ће се реализовати према могућностима школе у наредним периодима:

- Организовање семинара везаних за унутрашњу мотивацију ученика,
- Организовање семинара како користити и правити апликације у настави,
- Увођење савремене организације наставе,
- Организовање квизова знања,
- Увођење савремених облика учења,
- Набавка наставних средстава
- Набавка књига и енциклопедија за библиотеку,
- Пратити стручну периодику,
- Организовање угледних, огледних часова и

Координатор Тима:
Данијела Ракићевић, педагог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА САМОВРЕДНОВАЊА НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1. Данијела Ракићевић, координатор
2. Јелена Александров, наставник историје
3. Горица Ристановић, наставник српског језика
4. Слободанка Гавриловић, наставник српског језика
5. Милева Глишић, наставник математике
6. Зоран Пантовић, директор школе

У школској **2013/2014**. години реализован је семинар за наставнике и учитеље „ **Како до интерактивног софтвера у настави**“ у школи „Иво Андрић“ у Прањанима. Овом семинару су присуствовали 26 наставника, учитеља, стручних сарадника и директор школе. Овај семинар ће помоћи наставнику да унапреди наставу и да ученицима буде занимљивији час и учење на часу.

Циљ семинара: Побољшати свој рад и применити нова знања у раду.

Семинар је добар и препоручила би својим колегама у другим школама.

Координатор Тима:
Данијела Ракићевић, педагог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА САМОВРЕДНОВАЊА НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1. Данијела Ракићевић, координатор
2. Јелена Александров, наставник историје
3. Горица Ристановић, наставник српског језика
4. Слободанка Гавриловић, наставник српског језика
5. Милева Глишић, наставник математике
6. Зоран Пантовић, директор школе

У школској **2014/2015.** године у школи је организован семинар „**Како повећати ефикасност и мотивацију за рад и учење (рационално-емотивни приступ)**“, одржан је 14-15.6.2015. године, присуствовало је 33 наставника. Овај семинар ће помоћи наставницима како код ученика побудити жељу за учење и рад. На основу анализе самовредновања Настава и учење овај семинар је планиран.

Циљ семинара: Побољшати свој рад и на адекватан начин побудити жељу код ученика за учењем. Подстицајан је семинар. Да би добили сертификат било је потребно урадити домаћи задатак групе.

Семинар је добар и препоручила би својим колегама у другим школама.

Наставница историје Јелена Александров, члан тима за смовредновање Настава и учење је са ученицима урадила **изложбу....**

Координатор Тима:
Данијела Ракићевић, педагог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА САМОВРЕДНОВАЊА НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1. Данијела Ракићевић, координатор
2. Јелена Александров, наставник историје
3. Горица Ристановић, наставник српског језика
4. Слободанка Гавриловић, наставник српског језика
5. Јасмина Павловић, наставник математике
6. Бранка Станојевић, наставник енглеског језика
7. Зоран Пантовић, директор школе

У школској **2015/2016.** години проширен је састав тима за кључну облас Настава и учење. Наставници су се сами пријавили да желе да буду део тима. На састанку Тимова за самовредновање која је одржана око 24.11.2015. године, директор је саопштио да смо добили Записник просветног инспектора и да треба да се доради Школски развојни план. Пошто истиче стари, потребно је да урадимо нови Школски развојни план. Координатори Тимова за самовредновање треба да ураде следеће и то:

- Јаке и слабе стране своје области
- Опште и специфичне задатке и предвиђење активности
- Мото, мисија и визија

Заком о основном образовању и васпитање чл.26 нас обавезује шта треба да стоји у Школском развојном плану. На који начин ће те то урадити зависи од организације координатора.

На **првом** састанку у школској 2015/2016. години, саопштила сам члановима да имамо да урадило прво јаке и слабе стране кључне области Настава и учење.

ЈАКЕ СТРАНЕ	СЛАБЕ СТРАНЕ
-Подизање квалитета наставе примена стечених знања на семинарима -Велики број ваннаставене активности -Одржавање угледних, огледних и јавних часова -Сарадња и тимски рад са колегама - Организовање додатне, допунске и припремне наставе -Резултати постигнути на такмичењима и конкурсима -Укључивање колега у културне, спотрске манифестације на нивоу општине, округа -Учешће родитеља у ваннаставним активностима -Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика (ИОП)	-Недовољна мотивација ученика -Недовољна подршка родитеља у раду ученика -Опремљеност кабинета (табле, ормари, чивилук, столице, столови, видео бим, лап топ) - Неповезивање градива -Преобимност градива (утврђивање) -Нема функционалног знања ученика -Технике и методе учења ученика

<ul style="list-style-type: none"> -Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученику о њиховом раду и напредовању - Наставник на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима -Ученици користе доступне изворе знања -Наставник поштује Правилник о оцењивању ученика -У школи на видном месту су распореди писмених и контролних задатака -У школи постоји Кутак за родитеље 	
---	--

На другом састанку одржаном 8.12.2015.године, урадили смо мото, мисију и визију.

МОТО

“ Они који не знају, нека уче, а они који знају, нека налазе задовољство у томе да се подсећају”

Латинска изрека

МИСИЈА

Унапређењем наставе и учења подстичемо свестрани развој личности ученика. Подржавамо лични развој ученика и наставника и подстичемо стваралаштво кроз практичан и креативни рад. Негујемо позитивне вредности у духу међусобне толератније уважавања и не насиља.

ВИЗИЈА

Желимо да наша школа постане савремена , добро опремљена, са функционалним наставним средствима, уз још бољи квалитет наставе и учења по свим сегментима (од планирања и припремања, наставног процеса, учења до праћења напредовања ученика), где ће ученици стицати квалитетније образовање које ће примењивати у даљем школовању и раду.

На трећем састанку који је одржан 11.12.2015., урадили смо опши циљ, специфични цељеви и предвиђене активности.

ОПШТИ ЦИЉ:

Побољшање , унапређење, даље развијање квалитета наставе и учења у свим подручјима вредновања, како у разредној тако и у предметној настави.

1. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ:

Подстицање интелектуалне радозналости ученика, увођење нових подстицајних садржаја и метода рада, активна настава у наставниом активностима за све ученике.

2. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ:

Подстицање и развијање квалитета учења, веће фокусирање на техникама учења, разумевању и примењивости наученом.

3. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ:

Побољшање и унапређење праћења напредовања ученика, уз инсистирање на мотивационој компоненти праћења и јавности оцена са образложењем.

4. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ:

Подизање квалитета настава и учења увођење савремених метода, облика рада и наставних средстава, боља мотивисаност због веће подстицања, боља корелација и примена знања.

5. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ:

Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика укључујући ученике којима је потребна додатна подршка.

6. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ:

Боља комуникација и сарадња са родитељима везано за наставне и ваннаставне активности.

ЗАДАЦИ:

Како ћемо остварити промене?

СЦ.1.

- Континуирана обука наставника за примену савремених облика и метода рада.
- Примена стеченог знања у појединим наставним јединицама у току школске године.
- Анализа АУН часова презентованих на седницама Наставничког већа

СЦ.2.

- Праћење и упоредна анализа успеха ученика напредовање као и промена у начину учења и квалитету знања
- Организовање узајамно посета часовима уз обавезну анализу часа
- Консултације са стручном службом за идентификовање и рад са ученицима који показују неуспех у учењу

СЦ.3.

- Учити ученике да сами процењују свој рад
- Наставник јасно и јавно образлаже ученику оцену за сваку активност
- Организовати са ученицима (од петог до осмог разреда) квиз знања из опште културе по областима
- Организовати хуманитарне акције са ученицима
- Спровести разредна тестирања од првог до четвртог разреда на крају године
- Организовати квиз знања са ученицима од другог до четвртог разреда
- Тестирање ученика брзине читања и разумевање прочитаног (функционална писменост)
- Организовање флеј плеј турнире са ученицима
- Укључивање ученика у разна истраживања и помоћ наставницима у реализацији наставног садржаја

СЦ.4.

- Подстицање сарадње, размена искустава и тимског рада у делу планирања и припремања извођење наставног процеса
- Обавештавање ученика о писмених проверама на огласној табли

СЦ.5.

- Наставник прилагођава захтеве, темпо рада, наставни материјал и наставна средства могућностима и индивидуалним техникама ученика

СЦ.6.

- Обавештавање родитеља на огласној табли о распореду писмених задатака, додатној, допунској наставни и секцијама које се реализују у школи и дану отворених врата
- Укључивање родитеља у ваннаставне активности
- Укључивање родитеља у праћење напредовања ученика у раду
-

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

ЗАДАЦИ:	ШТА ЋЕМО УРАДИТИ?	КАДА?	КО?
1.1.	Континуирана обука наставника за примену савремених облика и метода рада.	Према планираним финансијким средствима школе	Сви наставници
1.2.	Примена стеченог знања у појединим наставним јединицама	У току школске године	Наставници који су похађали обуку
1.3.	Анализа АУН часова презентованих на седницама Наставничког већа	По један у сваком полугодишту	Комисија на нивоу школе за АУН
2.1	Праћење и упоредна анализа успеха ученика напредовање као и промена у начину учења и квалитету знања	Месечно и полугодишње	Наставници, ОС, педагог школе
2.2.	Организовање узајамно посета часовима уз обавезну анализу часа	Током године	Наставници, ППС, директор
2.3.	Консултације са стручном службом за идентификовање и рад са ученицима који показују неуспех у учењу	По потреби током године	Наставници, О, ППС
3.1.	Учити ученике да сами процењују свој рад	Током године	наставници
3.2.	Наставник јасно и јавно образлаже ученику оцену за сваку активност	На сваком часу током године	наставници
3.3.	Организовати са ученицима (од петог до осмог разреда)квиз знања из опште културе по областима	Задње недеље децембра	Организатори квиза Д.Ракићевић, Ј.Александров З.Пантовић наставници
3.4.	Организовати хуманитарне акције са ученицима	Током године	Наставници, педагог
3.5.	Спровести разредна тестирања од првог до четвртог разреда на крају године	Прва недеља јуна	Педагог, психолог
3.6.	Организовати квиз знања са ученицима од другог до четвртог разреда	На крају трећег томесечја задња недеља	Учитељи , педагог, директор школе
3.7.	Тестирање ученика брзине читања и разумевање прочитаног (функционална писменост)	Током године	педагог

3.8.	Организовање флеј плеј турнире са ученицима	Током године	Наставници физичког и директор
3.9.	Укључивање ученика у разна истраживања и помоћ наставницима у реализацији наставног садржаја	Током године	Наставници, педагог
4.1.	Подстицање сарадње, размена искустава и тимског рада у делу планирања и припремања извођење наставног процеса	Током године	Сви наставници
4.2.	Обавештавање ученика о писмених проверама на огласној табли	На почетку првог и другог полугодишта	Наставници
5.1.	Наставник прилагођава захтеве, темпо рада, наставни материјал и наставна средства могућностима и индивидуалним техникама ученика	Током године на сваком часу	Наставници и педагошки асистент
6.1.	Обавештавање родитеља на огласној табли о распореду писмених задатака, додатној, допунској настави и секцијама које се реализују у школи и дану отворених врата	Током године	Наставници, педагог
6.2.	Укључивање родитеља у ваннаставне активности	Током године	ОС, директор школе
6.3.	Укључивање родитеља у праћење напредовања ученика у раду	Током године	ОС, предметни наставници

На идеју педагога школе Данијеле Ракичевић, координатора области НАСТАВА И УЧЕЊЕ чланови тима су прихватили да се по први пут у нашој школи на овај начин организује квиз знања „Знање је благо“. Квиз се држано 29.12.2015.године. Циљне групе су ученици од петог до осмог разреда. У квизу су се пријавиле пет екипа по 4 ученика. Ученици су били одушевљени да се нешто овако организује у школи. Победници квиза су добили поклон, а сви учесници су добили дипломе и захвалнице. Наставници који су се укључили у квизу за Савиндан су добили Захвалницу за учешће ове манифестације.

У марту планиран је јавни час са ученицима осмог разреда и наставница историје Јелена Александров и педагог школе Данијела Ракићевић у примени нових начина учења – проблемска настава. Тема „васпитање кроз историју“.

Од марта до јуна у школи ће се спровести истраживање „ Који обливи рада и методе су најефикасније у усвајању градива“. Идеја овог истраживања је потекла од педагога школе Данијеле Ракићевић.

Координатор Тима:
Данијела Ракићевић, педагог

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

1. Милисавка Бабовић, координатор
2. Милољуб Ристановић, наставник физичког васпитања
3. Дејан Јеверица, наставник физичког васпитања
4. Мирјана Матовић, наставник енглеског језика
5. Милка Обренић, наставник техничког и информатике
6. Драгана Бабовић, наставник хемије
7. Зоран Пантовић, директор школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање у школској **2014/2015.** години састајао се 4 пута. Изабрани су нови чланови тима и кључна област Образовна постигнућа ученика.

На **првом** састанку, су се договорили о писању Годишњег плана самовредновања. План су донели на основу Правилника о квалитету рада установе.

На **другом** састанку обука тима за спровођење анкете и задужења наставника. Подела анкета и организовање истраживања.

На **трећем** састанку извршена је обрада података.

На **четвртном** састанку су извршили анализу и саставили извештај. Писање акционог плана.

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

Предметсамовредновања:

- 3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди
 - 3.1.1. Резултати на завршном испиту показују да је остварен основни ниво образовних стандарда
 - 3.1.2. Резултати на завршном испиту показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда
 - 3.1.3. Резултати на завршном испиту показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда
 - 3.1.4. Ученици којима је потребна додатна подршка у образовање остварује постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима
 - 3.1.5. Школске оцене су у складу са резултатима на завршном/матурском/националном испиту
 - 3.1.6. Резултати ученика на завршном/матурском/националном/испиту показују да је школа остварила резултате на нивоу просека Републике.
- 3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика
 - 3.2.1. Школа примењује поступке којима прати успешност ученика
 - 3.2.2. Број ученика који напустили школовање је исти или мање у односу на прошлу школску годину
 - 3.2.3. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу
 - 3.2.4. Ученици за које је сачињен ИОП остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану
 - 3.2.5. Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима
 - 3.2.6. Проесчни резултати ученика на завршном испитима бољи су у односу на претходну годину.

Инструменти и технике самовредновања:

У оквиру области Образовна постигнућа ученика, Тим је пратио резултате на завршном испиту, успех ученика на крају године и иницијалне тестове на почетку године и разредно тестирање за ученике од

првог до четвртог разреда које спроводи педагог и психолог школе у којима се прати оствареност образовних стандарса.

Носиоци активности:

Чланови тима :

Предлог мера:

Сви наставници треба да на основу добијених резултата тестова иницијалних , разредних и завршног испита да напишу планове на основу којих ће појачати рад у одељењима у којима су постигнути слабији резултати и за области које то захтева.

Први разред је због опасног оцењивања изузет из даље анализе која се заснива на 223 ученика од другог до осмог разреда који се бројчано оцењују.

Сви ученици првог разреда успешно су савладали наставне садржаје предвиђене за први разред.

ОПШТИ УСПЕХ ОД 2. ДО 8. РАЗРЕДА									
БРОЈ УЧЕНИКА									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Σ
Σ	25	22	28	39	37	26	28	42	247
М	15	9	18	21	16	14	9	20	122
Ж	10	13	10	18	21	12	19	22	125
ОПШТИ УСПЕХ									
5	ОПИСНЕ ОЦЕНЕ	7	8	8	8	3	11	10	56
5,00		3	7	7	3	3	3	2	28
4		10	10	13	18	11	8	17	86
3		2	3	11	7	9	4	13	49
2					1				1
1									
неоцењен									
са 1нег.								1	1
са 2нег.								1	1
са 3нег.									
Са 4нег.								1	1
са 5нег.									
С.О.		4,36	4,43	4,10	4,05	3,88	4,32	3,98	4,16
2-4/5-8		4,30			4,06				

Изузетно висок проценат ученика са примерним владањем говори у прилог остваривање квалитетне комуникације, васпитне улоге школе и поштовања правила понашања која обезбеђују добре односе и међусобну толеранцију свих актера образовно-васпитног процеса.

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА 2.-4.разреда										
ч-чисто одељ. К-комбиновано	2-ч	2-к	2.	3-ч	3-к	3.	4-ч	4-к	4.	Σ
бр.ученика	13	9	22	15	12	27	14	26	40	89
српски ј.	4,00	4,13	4,07	4,27	3,85	4,06	3,85	3,68	3,77	3,97
енглески ј.	3,92	3,76	3,84	4,13	3,97	4,05	3,85	3,66	3,76	3,89
ликовна к.	4,70	4,90	4,80	4,60	4,90	4,75	4,69	4,63	4,66	4,74
музичка к.	4,60	4,90	4,75	4,60	4,60	4,60	4,31	4,52	4,42	4,59

сон		3,80	4,40	4,10							4,10
пид					4,40	4,05	4,23	3,85	3,91	3,88	4,06
математика		3,80	4,37	4,09	4,13	4,02	4,08	3,77	3,60	3,69	3,95
физичко в.		5,00	4,80	4,90	5,00	5,00	5,00	4,85	4,92	4,89	4,93
седња оцена		4,26	4,47	4,37	4,45	4,41	4,43	4,17	4,13	4,15	4,32
одличан		39	7	46	52	21	73	49	47	96	215
5,00		13	28	41	15	31	46	0	34	34	121
врло добар		18	17	35	29	24	53	16	44	60	148
добар		14	7	21	13	10	23	12	33	45	89
доволан		7	4	11	4	5	9	14	25	39	59
недоволан											
чувари приподе						5,00	5,00		5,00	5,00	5,00
народна трад.		5	5,00	5,00	4,27	5,00	4,64	4,85	4,42	4,64	4,76
од играч.до рач.			5,00	5,00		4,58	4,58		4,78	4,78	4,79
верска настава	истиче се добар	13	9	22	15	13	28	13	26	39	89

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА 5.-8. Разреда

одељ.	5-1	5-2	5-3	5.	6-1	6-2	6-3	6.	7-1	7-2	7-3	7.	8-1	8-2	8-3	8.	Σ	
бр.уч	24	10	3	37	14	8	4	26	22	4	2	28	29	7	6	42	133	
СЈ	3,33	3,50	3,00	3,28	3,21	3,00	3,25	3,15	3,41	3,25	3,50	3,39	3,28	3,43	3,50	3,40	3,31	
ЕЈ	3,33	3,00	3,00	3,11	3,07	3,00	3,25	3,11	3,36	3,50	3,50	3,45	2,90	2,14	3,00	2,68	3,09	
НЈ	3,84	3,40	3,00	3,41	3,21	3,13	4,00	3,45	3,73	3,00	3,50	3,42	3,00	2,71	3,00	2,90	3,30	
ЛК	4,71	4,80	4,00	4,50	4,43	4,38	4,75	4,52	4,50	4,25	5,00	4,58	4,38	5,00	5,00	4,79	4,60	
МК	4,46	4,40	4,33	4,39	3,71	3,25	4,00	4,65	4,18	4,25	4,50	4,31	4,17	4,29	4,00	4,15	4,38	
И	3,79	3,70	3,67	3,72	3,57	3,25	3,50	3,44	4,05	3,25	3,50	3,60	4,24	3,14	3,66	3,68	3,61	
Г	3,92	3,30	3,67	3,63	3,86	3,25	3,50	3,54	4,14	3,75	3,50	3,80	4,10	3,86	4,00	3,98	3,74	
Ф					3,07	3,25	3,75	3,36	3,55	3,50	3,50	3,52	3,38	3,28	3,50	3,39	3,42	
МА	2,67	3,30	3,00	2,99	2,71	2,88	3,75	3,11	3,00	3,75	3,50	3,42	2,69	3,57	3,50	3,25	3,44	
Х									3,86	3,50	3,50	3,62	3,34	3,29	3,67	3,43	3,73	
Б	3,87	3,50	3,67	3,68	3,57	3,13	3,75	3,48	3,73	3,75	4,00	3,83	3,76	3,71	4,33	3,93	3,73	
ТО	3,67	3,30	4,33	3,77	3,50	3,38	4,25	3,71	3,86	4,00	4,50	4,12	4,38	4,43	4,33	4,38	3,99	
ТО -2*													3,50			3,50	3,50	
ФВ	4,63	4,90	4,67	4,73	4,86	5,00	5,00	4,95	4,32	4,75	5,00	4,69	4,45	4,86	5,00	4,77	4,79	
ИС	4,83	4,90	4,67	4,80	4,93	5,00	5,00	4,98	4,68	4,75	5,00	4,81	4,62	5,00	5,00	4,87	4,87	
ВЛАД.					5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	
С.О.	3,92	3,83	3,75	3,83	3,76	3,64	4,05	3,82	3,96	3,88	4,07	3,97	3,82	3,85	4,03	3,90	3,88	
одличан	97	36	6	139	48	30	12	90	107	7	8	122	127	23	22	172	523	
5,00	24	12	12	48	26	13	13	52	45	10	4	14	14	11	10	35	149	
врлодобар	68	20	4	92	40	24	9	73	68	17	9	84	101	22	31	154	339	
добар	54	34	5	93	38	14	9	61	41	19	8	68	79	27	11	117	299	
доволан	45	18	11	74	43	22	8	66	44	5	1	50	84	15	10	109	7	
недоволан				0	0	0	0	0	7			7						
информат	2,83	4,20	4,33	3,79	2,93	3,25	4,75	3,64	3,55	4,50	5,00	4,35	4,23	4,43	4,67	4,44	4,06	
инфор.2*													3,81			3,81	3,81	
ГВ	врло успешен									4		4	14	7		21	25	
ВН	истиче се добар	24	10	3	37	14	8	4	26	22		2	24	15		6	21	108

*2-ТО и ИНФ има 2 групе 8-1 у Прањанима.

РЕЗУЛТАТИ СА ЗАВРШНОГ ИСПИТА УЧЕНИКА 8.РАЗРЕДА И УПИС У СРЕДЊУ ШКОЛУ

Завршни испит за ученике осмог разреда је одржан од 15-17.6.2015.године. Тест из српског језик а полагали су 15.6.2015.године од 10-12 часова, из математике 16.6.2015. и комбиновани 17.6.2015.године. На завршном испиту су изашли сви ученици осмог разреда, њих је 42 и испит је одржан у физкултурној сали.

На нивоу Моравичког округа наша школа је остварила 29 место. На нивоу општине остварили смо 5 место од укупно 7 школа.На нивоу школе просечан број бодова са завршног испита је 9,45.

СРПСКИ ЈЕЗИК

У овој школској години одржан је један пробни тест на коме је остварен просечан број поена 10.

На завршном испиту остварен је просечан број бодова 11,02. По одељењима је:

ПРОБНИ ИСПИТ

8/1- просечан број бодова 10,57.

8/2- просечан број бодова 8,07.

8/3- просечан број бодова 5,83.

ЗАВРШНИ ИСПИТ

8/1- просечан број бодова 11,84.

8/2- просечан број бодова 9,86.

8/3- просечан број бодова 8,42.

МАТЕМАТИКА

У овој школској години одржан је један пробни тест на коме је остварен просечан број бодова 6,35.

На завршном испиту остварен је просечан број бодова 6,87. По одељењима је:

ПРОБНИ ИСПИТ

8/1- просечан број бодова 6,91.

8/2- просечан број бодова 5,07.

8/3- просечан број бодова 5,12.

ЗАВРШНИ ИСПИТ

8/1- просечан број бодова 7,53.

8/2 – просечан број бодова 5,86.

8/3- просечан број бодова 4,83.

КОМБИНОВАНИ ТЕСТ

У овој школској години одржан је један пробни тест на коме је остварен просечан број бодова 11,08.

На завршном испиту остварено је просечан број бодова 10,45. По одељењима је:

ПРОБНИ ИСПИТ

8/1- просечан број бодова 11,82.

8/2- просечан број бодова 9,64.

8/3- просечан број бодова 9,17.

ЗАВРШНИ ИСПИТ

8/1- просечан број бодова 10,62.

8/2- просечан број бодова 9,92.

8/3- просечан број бодова 10,25.

Поређење резултата у односу на прошлу годину :

ПРЕДМЕТИ /ШК.ГОД	2013/2014.	2014/2015.
Српски језик	9,46	11,02
Математика	8,56	6,87
Комбиновани тест	9,15	10,45
Укупно:	9,05	9,45

Детаљна анализа постигнутих резултата са завршног испита урадиће се када стигну повратне информације од Завода за вредновање квалитета рада.Свако Стручно веће ће извршити анализу резултата и планирати одговарајуће мере за побољшање успеха.

РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА

Утврђено је да су одржана сва школска такмичења планирана Годишњим планом рада школе за школску 2014-2015.годину.

Детаљни резултати ученика налазе се у извештају Стручних већа из области предмета.

Табеларни преглед резултата:

Предмет		општинско				окружно				државно				Σн	Σп
		1.	2.	3.	П	1.	2.	3.	П.	1.	2.	3.	П.		
Српски ј.	Грам.			1										1	
	КО		3											3	
	л.рад конкурс		2		3					1				3	3
	Лепом говору		1											1	
	Књиж.						1								
	ДМС		4	1			1	1	1					7	1
Математика	Архим. МО														
	Мислиша			1	4								1	4	
	ИО														
	Енглески језик		2				1						3		
Немачки језик															
Биологија	1				1	3	2						7		
Физика		2					1						3		
Хемија		1	1										2		
Историја															
ТИО			1										1		
Ликовна култу.	1	1		2									2	2	
Физичко васпитање	крос	1	1	1									3		
	стони тенис		2										2		
	атлетика	3	2	1		1	1	2					10		
	одбојка														
	кошарка														
	мали фуд	1-е											1		
Конкурс – Светски дан детета		2		3									2	3	
Маскелбал		2	1										3		
Конкурс литер.Запис		1	2										3		
Конкурс лит Квр живот значи	2	2	2	1									6	1	
УКУПНО:	9	28	14	13	2	7	6	1	1				58	14	

РЕЗУЛТАТИ СА КРИТЕРИЈУМСКОГ ТЕСТА ЗНАЊА ЗА УЧЕНИКЕ III И IV РАЗРЕДА

Критеријумски тест знања за ученике трећег и четвртог разреда је одржано 8-9.6.2015.године. 8.6.2015.тестирани су ученици у Каменици, Богданици и Гојној Гори. 9.6.2015.године тестирани су ученици у Брезни, Срезојевцима и Теочину. 9.6.2015.године тестирани су ученици у Прањанима и Коштунићима.

III РАЗРЕД

Максималан број бодова био је 22. Просечан број бодова са теста је 16,53, (70,26%). Из српског језика максималан број бодова 12, а просечан број бодова је 9,08 (75,69%). Из математике максималан број бодова 8, а просечан број бодова је 5,45 (68,23%). Из природе и друштва максималан број бодова је 2, а просечан број бодова је 0,88 (43,75%). По одељењима је:

Одељење:	Српски језик	Математика	Природа и друштво
Прањани	10,08	5,83	0,83
Каменица	6,25	3,25	0,75
Брезна	11	5	1
Богданица	8,5	5,5	1
Теочин	10	6,33	1,33
Срезојевци	11	6,5	1
Укупно:	9,47	5,40	0,99

IV РАЗРЕД

Максимални број бодова био је 29. Просечан број бодова са теста је 15,30 (52,75%). Из српског језика максималан број бодова је 15, а просечан број бодова је 8,11 (54,05%). Из математике максималан број бодова 14, а просечан број бодова је 7,19 (51,35%). По одељењима је:

Одељење:	Српски језик	Математика
Прањани	8,31	8,69
Каменица	8,13	5,13
Брезна	6,5	2,75
Гојна Гора	5,83	6,33
Богданица	7,5	10,5
Теочин	12	9,67
Срезојевци	14	13
Укупно:	8,90	6,87

Координатор Тима:
Милицавка Бабовић, учитељ

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

1. Милисавка Бабовић, координатор
2. Милољуб Ристановић, наставник физичког васпитања
3. Дејан Јеверица, наставник физичког васпитања
4. Мирјана Матовић, наставник енглеског језика
5. Милка Обренић, наставник техничког и информатике
6. Драгана Бабовић, наставник хемије
7. Зоран Пантовић, директор школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

У школској **2015/2016.** години проширен је састав тима за кључну облас Настава и учење. Наставници су се сами пријавили да желе да буду део тима. На састанку Тимова за самовредновање која је одржана око 24.11.2015. године, директор је саопштио да смо добили Записник просветног инспектора и да треба да се доради Школски развојни план. Пошто истиче стари, потребно је да урадим нове Школски развојни план. Координатори Тимова за самовредновање треба да ураде следеће и то:

- Јаке и слабе стране своје области
- Опште и специфичне задатке и предвиђење активности
- Мото, мисија и визија

Заком о основном образовању и васпитању чл.26 нас обавезује шта треба да стоји у Школском развојном плану. На који начин ће те то урадити зависи од организације координатора.

На првом састанку Тима урадили смо следеће:

МИСИЈА

Унапређивање наставе и подстицање ученика како на редовној, тако и на допунској, додатној настави и на завршном испиту, како би резултати били што бољи. Унапређење наставе са наставним средствима ради подстицања бољих резултата са ученицима који раде по ИОП-у. Радити на унапређењу и спољашњој мотивацији ученика и наставника и перманентно је усавршавати и унапређивати.

ВИЗИЈА

Желимо да наши ученици постижу што бољи успех у настави, на разним такмичењима и конкурсима и на завршном испиту. Такође желимо да ученици који раде по ИОП-у остварују напредак у складу са постављеним циљевима.

ЈАКЕ СТРАНЕ	СЛАБЕ СТРАНЕ
-Школа има интерни Правилник о награђивању ученика, - Школске оцене су у складу са резултатима на завршном испиту - Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу, -Ученици који се такмиче постижу добре резултате, -Наши ученици се активно укључују у разне конкурсе и постижу велике резултате	- Резултати на завршном испиту су лошији на општинском, окружном и републичком нивоу, -Потребна је боља сарадња на нивоу стручних већа из области предмета који се полажу на завршном испиту, -Постепено припремање ученика за полагање завршног испита (кроз тестове знања, инструкције) -Неопходна је боља сарадња са родитељима како би мотивисали децу да више раде

<p>-Ученици који раде по ИОП-у показују напредак у раду</p> <p>- У школи се организује припрема за завршни испит</p> <p>-У школи се организује пробни завршни испит</p> <p>-Родитељи су укључени у спровођењу завршног испита</p> <p>- Одељењске старешине припремају ученике за полагање завршног испита (информисаност и документација о завршном испиту)</p> <p>-Просечни резултати ученика на завршном испиту бољи су у односу на претходну школску годину</p>	<p>континуирано током године и да остваре боље резултате на завршном испиту</p> <p>-недостатак наставних средстава ради унапређивања наставе са ученицима који раде по ИОП-у,</p> <p>-Семинари за наставнике који су уско стручни за додатну подршку ученицима који раде по ИОП-у,</p> <p>-</p>
--	---

Чланови тима: Милисавка Бабовић координатор, Мирјана Матовић, Драгана Бабовић, Милка Обренић, Дејан Јеверица и Данијела Ракићевић.

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ОПШТИ ЦИЉ:

Побољшавање, унапређивање постигнућа ученика на завршном испиту, ученика који су укључени у ИОП, као и општем успеху ученика.

1. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ:

Подстицање интелектуалне радозналости ученика, увођење нових подстицајних садржаја и метода рада, као на редовној тако и на припремама за завршни испит.

2. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ:

Мотивисати децу и родитеље да учествују у припремама и реализацији завршног испита.

3. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ:

Обезбеђивање наставног кадра за рад са ученицима који су укључени у ИОП.

4. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ:

Обезбеђивање дидактичко-методичких средстава за ученике који раде по ИОП-у.

5. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ:

Подстицање и награђивање успешних ученика.

6. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ:

Подстицање и мање успешних ученика да кроз разне активности постижу боље резултате у раду.

ЗАДАЦИ:

Како ћемо остварити промене?

СЦ.1.

- Континуирана обука наставника за примену савремених облика и метода рада.
- Примена стеченог знања у појединим наставним јединицама у току школске године.
- Анализа побрзног пријамног испита и урадити корекције, како би резултати на завршном испиту били бољи.
- Анализа завршног испита у јуну месецу како би наставници унапредили припрему за наредну годину

СЦ.2.

- Континуирано праћење ученика у раду како у школи тако и код куће
- Консултације са предметним наставницима о напредовању ученика у припремама за завршни испит
- Консултације са стручном службом за идентификовање и рад са ученицима који показују неуспех у учењу

СЦ.3.

- Сарадња са Министарством ради обезбеђивања стручног кадра за ученике са посебним потребам

СЦ.4.

- Сарадња са општинском управом ради обезбеђивања наставних средстава за ученика који раде по ИОП-у
- Консултације наставника ради договора око набавке одговарајућих наставних средстава.

СЦ.5.

- Оцењивање активности и залагање на часу кроз разне вежбе, квизове и мисаоне активности.

СЦ.6.

- Припрема материјала по нивоима и награђивање ученика за постигнуте резултате
- Вредновање рада ученика на часовима допунске наставе
- Укључивање иченика који слабије напредују у разне пројекте и истраживања.

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

ЗАДАЦИ:	ШТА ЋЕМО УРАДИТИ?	КАДА?	КО?
1.1.	Континуирана обука наставника за примену савремених облика и метода рада.	Према планираним финансијким средствима школе	Сви наставници
1.2.	Примена стеченог знања у појединим наставним јединицама	У току школске године	Наставници који су похађали обуку
1.3.	Анализа АУН часова презентованих на седницама Наставничког већа	По један у сваком полугодишту	Комисија на нивоу школе за АУН
2.1	Праћење и упоредна анализа успеха ученика напредовање као и промена у начину учења и квалитету знања	Месечно и полугодишње	Наставници, ОС, педагог школе
2.2.	Организовање узајамно посета часовима уз обавезну анализу часа	Током године	Наставници, ППС, директор
2.3.	Консултације са стручном службом за идентификовање и рад са ученицима који показују неуспех у учењу	По потреби током године	Наставници, О, ППС
3.1.	Учити ученике да сами процењују свој рад	Током године	наставници
3.2.	Наставник јасно и јавно образлаже ученику оцену за сваку активност	На сваком часу током године	наставници
4.1.	Подстицање сарадње , размена искустава и тимског рада у делу планирања и припремања извођење наставног процеса	Током године	Сви наставници
4.2.	Обавештавање ученика о писмених проверама на огласној табли	На почетку првог и другог полугодишта	Наставници
5.1.	Наставник прилагођава захтеве, темпо рада, наставни материјал и наставна средства могућностима и индивидуалним техникама ученика	Током године на сваком часу	Наставници и педагошки асистент
6.1.	Обавештавање родитеља на огласној табли о распореду писмених задатака, додатној , допунској наставни и секцијама које се реализују у школи и дану отворених врата	Током године	Наставници, педагог

6.2.	Укључивање родитеља у ваннаставне активности	Током године	ОС, директор школе
6.3.	Укључивање родитеља у праћење напредовања ученика у раду	Током године	ОС, предметни наставници

Координатор Тима:
Милисавка Бабовић, учитељ

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

1. Ана Петровић, координатор
2. Биљана Станковић, наставник немачког језика
3. Славица Јовићевић - Бабовић, наставник српског језика
4. Јелена Петровић, наставник биологије
5. Снежана Голубов, учитељ у продужени боравак
6. Никола Гавриловић, вероучитељ
7. Милена Томовић, учитељ
8. Слађана Лекић, наставник немачког језика
9. Зоран Пантовић, директор школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање у школској **2011/2012.** години састајали су се седам пута.

На **првом** састанку одржаном 26.9.2012. године, анализирали су извештаје радионица програма „Школе без насиља“ и извештај о даровитим ученицима. Сматрају да радионице имају добар одзив код деце и показали су интересовање за анимиране филмове.

На **другом** састанку одржаном 20.11.2012. године износили су извештаје о праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба, као и резултате са такмичења и додељивање награде и дипломе ученицима.

На **трећем** састанку одржаном 26.12.2012. године, разматрали су извештаје о превентивним радионицама и родитељским састанцима, као и о дежурству наставника и о подстицају бољих ученика да помажу слабијим у савладавању градива. На великомодмору је боље организовано дежурство наставника.

На **четвртном** састанку одржано 14.5.2013. године, разматрали су о Вршњачком тими и Форум теарту и презентацији школских правила.

На **петом** састанку одржаном 21.6.2013. године, анализирани су родитељски састанци, нове технике учења и реализоване активности.

На **шестом** састанку одржаном 24.6.2013. године, договор око писања акционог плана за самовредновање.

СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА

4.1.	У школи функционише систем пружања подршке ученицима.
4.2.	У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика
4.3	У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група.

Зашто су важни стандарди и чему служе?

Проверава се:

Да ли је подршка ученицима планирана и организована, да ли се реализује континуирано...

Квалитет подршке личном развоју ученика.

Функционисање система подршке деци из осетљивих група.

* КРИТЕРИЈУМИ КВАЛИТЕТА

4.1.1.	Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа.
4.1.2.	На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима.
4.1.3.	У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са родитељима.
4.1.4.	У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школ. живота.
4.1.5.	Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима.

4.2.1.	Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе.
4.2.1.	У школи се организују активности за развијање социјалних вештина(ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема).
4.2.3.	Укљученост ученика у ваннаставне активности је иста или већа него претходне године.
4.2.4.	У школи се промовишу здрави стилови живота.
4.2.5.	У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој.
4.2.6.	Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика.

4.3.1.	Школа предузима активности за упис у школу ученика из осетљивих група.
4.3.2.	Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.
4.3.3.	У школи се примењују индивидуализовани приступ/индивидуални образовни план за све ученике из осетљивих група.
4.3.4.	У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.
4.3.5.	Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама.

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

1. Ана Петровић, координатор
2. Бињана Станковић, наставник немачког језика
3. Славица Јовићевић –Бабовић, наставник српског језика
4. Јелена Петровић, наставник биологије
5. Снежана Голубов, учитељ у продужени боравак
6. Никола Гавриловић, вероучитељ
7. Милена Томовић, учитељ
8. Слађана Лекић, наставник немачког језика
9. Зоран Пантовић, директор школе

У школској **2015/2016.** години, састав тима за кључну облас Подршка ученицима . На састанку Тимова за самовредновање која је одржана око 24.11.2015. године, директор је саопштио да смо добили Записник просветног инспектора и да треба да се доради Школски развојни план. Пошто истиче стари , потребно је да урадим нове Школски развојни план. Координатори Тимова за самовредновање треба да ураде следеће и то:

- Јаке и слабе стране своје области
- Опште и специфичне задатке и предвиђење активности
- Мото, мисија и визија

Заком о основном образовању и васпитање чл.26 нас обавезује шта треба да стоји у Школском развојном плану. На који начин ће те то урадити зависи од организације координатора.

ДОБРЕ СТРАНЕ ШКОЛЕ	ЛОШЕ СТРАНЕ ШКОЛЕ
Стицање знања из разних предмета.	Лоша брзина интернета
Дружење у школи.	Библиотека(нема у издвојеним одељењима).
Школа има халу, школско игралиште за игру.	Немамо различите терене за игру(један за фудбал, један за одбојку, један за кошарку).
Организује екскурзије.	Дежурство у кухињи има један ученик.
Организује посете фабрикама(Соко Штарк).	Естетски изглед појединих просторија у школи.
Учествовање у ваннаставним активностима (Митровдан у Брезни, Теочински дани у Теочину, Илиндански дани у Каменици, Шаховски турнир у Богданици...).	

Пружа информације о избору занимања којим желимо да се бавимо.	
Реагује, уколико постоје приговори(нас и наших родитеља) који се тичу наше безбедности у школи.	
Информише нас о предузетим мерама поводом наших приговора.	
Промовише стил „здравог живота“.	

МИСИЈА

Васпитати и образовати личност која ће развити позитивну слику о себи, никада није било лако, али када сагледамо резултат примећујемо да заиста вреди.

Научити дете да постоје вредности заједничке свим људима, да брине о себи, својој околини, живим бићима и светским чудима, да заволи школу и учи током живота целог, да кроз самоактивност и индивидуални темпо развоја и истраживања корача смело и усправно држи чело.

Научити дете да уочи специфичности и разлике међу људима, помоћи му да схвати да смо једнаки и са разликама.

Васпитати дете да кроз живот корача чистим срцем и да никада не заборави да сви имамо једнако место под сунцем.

ВИЗИЈА

Желимо да наша школа буде подстицајна средина која константно унапређује наставни процес у којој се образује и васпитава срећан и успешан млад човек, који се развија уз помоћ и подстицај наставника и подршку родитеља.

Школа и родитељи морају заједно формирати ученика који не мора увек бити одличан ђак, али да може постати одличан човек.

Желимо да се у нашој школи поштују различитости, развија самосталност и одговорност, да наши ученици иду у сусрет будућности која долази, а наставници да им буду креативна подршка.

Општи циљ:

Према резултатима истраживања које реализујемо у нашој школи су добре стране уочљиве у кључној области „Подршка ученицима“.

С тога, општи циљ ћемо заснивати на даљој реализацији активности и самим тим носиоци васпитно-образовног процеса у нашој школи ће добијати подршку за даље унапређивање још боље праксе.

За истакнуте лоше стране предложимо активности које ће утицати на промене и развијаћемо праксу у тој области у предстојећем периоду.

Специфичан циљ:

1. На чињеници коју ученици наводе, где су изразили потребу за спортски терен за различите активности(терен за фудбал, терен за одбојку, терен за кошарку), имају за циљ да дружењем кроз спорт и забаву са својим наставницима развијају друштвене вредности и самим тим постижу индивидуалне успехе као и у колективним спортовима.

2. Унапређивање још бољих наставних и ваннаставних активности уз осавремењавање школских учила и инвентара за подизање иницијативе и заинтересованости ученика.

3. Подизање нивоа још успешније сарадње родитеља и школе кроз заједнички рад у животу и раду школе путем предвиђених активности.

ЗАДАЦИ

Како ћемо остварити промене?

СЦ.1.

- Сарадња са тимовима (Ресурси, Настава и учење, Етос).

- Подршка и помоћ у остваривању планираних задатака и идеја покренутих од стране ученика са директором школе, Ученичким парламентом, Саветом родитеља, Школским одбором, Месном заједницом.

СЦ.2.

- Помоћ у организовању, планирању и раду ученичких организација, даљем промовисању наставних и ваннаставних активности и мотивисању ученика за активно укључење у рад школе, како би квалитетна настава постигла још бољи ниво остварености.

СЦ.3.

- Подршка и помоћ родитеља у остваривању планираних задатака и идеја од стране ученика, путем радионица одељенских старешина и педагошко-психолошке службе, израда паноа, предавања

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

Задаци	Шта ћемо урадити?	Када?	Ко?
1.1.	Сарадња са тимом (Ресурси, Настава и учење, Етос).	Период: Стални задатак	Наставници, стручна служба, директор.
1.2.	Подршка и помоћ у остваривању планираних задатака и идеја покренута од стране ученика.	Стални задатак	Сви запослени у школи, Ученички парламент, Савет родитеља, Школски одбор, Месна заједница.

Задаци	Шта ћемо урадити?	Када?	Ко?
2.1.	Помоћ у организовању, планирању и раду ученичких организ., даљем промовисању наставних и ваннаст. Активности и мотивисању ученика за активно учење у рад школе, да квалитетна настава постигне још бољи ниво остварености.	Стални задатак	Сви запослени у школи, Ученички парламент, Савет родитеља, Школски одбор, Месна заједница.
3.1.	Подршка и помоћ родитеља у оствар. Планираних задатака и идеја од стране ученика путем радионица одељ.стар и педаг.-псих.службе израда паноа, предавања.	Стални задатак	Ученички парламент, родитељи, стручна служба, наставници, директор.

ИЗВЕШТАЈИ РАДА САМОВРЕДНОВАЊА ЕТОС

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЕТОС

1. Душан Сомовић, координатор
2. Бранка Рајчевић, учитељ
3. Гордана Поповић, библиотекар
4. Драган Алуровић, учитељ
5. Ненад Тешовић, учитељ
6. Зоран Пантовић, директор школе

У школској **2015/2016.** години, планирано да се ради кључна област самовредновања Етос. Тим је одржао три седнице.

На **првом** састанку одржаном 2.9.2015. године поводом доношења годишњег плана рада тима за самовредновање-ЕТОС. Договорено је да се у годишњи план рада уврсти организовање разних радионица, предавања, турнира, трибина, а све у циљу побољшања квалитета рада школе, боље комуникације између запослених, родитеља и деце.

Школа треба да буде место где ће се сви горе поменути лепо осећати.

Задатак тима је и да изради анкете које ће се поделити родитељима, запосленима и ученицима са циљем да се на основу резултата анкета изради нови акциони план и унапреди клима у школи и окружењу.

На **другом** састанку одржаном 5.10.2015. године поводом организовања анкете родитеља, запослених и деце. Сомовић Душан и Тешовић Ненад ће анкету спровести у Брезни, Драган Алуровић, Бранка Рајчевић и Гордана Поповић ће анкету спровести у Каменици и Прањанима.

Задатак тима је и да изради анкете које ће се поделити родитељима, запосленима и ученицима са циљем да се на основу резултата анкета изради нови акциони план и унапреди клима у школи и окружењу.

На **трећем** састанку одржаном 10.11.2015. године поводом обраде података добијених анкетирањем. Резултати су добијени и сви чланови тима су одрадили свој део посла. Резултате анкете користимо да унапредимо амбијент, климу и комуникацију у школи.

Школа треба да буде место где ће се сви горе поменути лепо осећати.

На основу добијених резултата израдићемо акциони план користећи се добрим и лошим странама које су анкете показале.

ЕТОС

Предмет самовредновања:

- 5.1. Регулисани су међуљудски односи у школи
- 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и помовишу
- 5.3. Школа је безбедна средина за све

- 5.4.Школски амбијент је пријатан за све
 5.5.У школи је развијена сарадња на свим нивоима

Инструменти и технике самовредновања:

За истраживање су користили анкете за ученике, родитељи и наставници и стручни сарадници.

Носиоци активности:

Чланови тима

У оквиру области Етос извршено је анкетавање родитеља, запослених у школи и ученика школе. Анкете су спровели чланови тима: Душан Симовић, Ненад Тешовић, Драган Алуровић, Бранка Рајчевић и Гордана Поповић.

ВАЖНО 1-неважно, 2-мало важно, 3-важно, 4-врло важно
 ТАЧНО/ПРИСУТНО 1-нетачно, 2-у мањој мери тачно, 3-у већој мери тачно, 4-тачно

Резултати упитника за родитеље

				Тврдња /Исказ				
1	2	3	4		1	2	3	4
0	2	17	44	1.Упознат сам са правилима понашања у школи	0	1	17	45
0	1	13	49	2.Школа подстиче и отворена је за сарадњу са родитељима	0	1	13	48
0	1	21	39	3.У школи се негује међусобна сарадња и узајамно уважавање	0	3	18	43
0	0	18	41	4.Запослени у школи се према мени као родитељу односе са уважавањем	0	2	15	44
0	0	8	54	5.Имам добру сарадњу са одељенским старешином свога детета	0	0	6	56
0	1	15	46	6.Знам коме у школи треба да се обратим за различите информације	0	3	9	50
0	3	21	37	7.Информације о раду и дешавањима у школи су правовремене и потпуне	2	3	20	37
0	0	28	33	8. Информације о раду и дешавањима у школи су јасне и прецизне	2	5	19	36
0	0	19	43	9.Школа тражи мишљење и подршку родитеља када су у питању ваннаставне активности	0	2	16	44
0	0	14	48	10.Школа тражи мишљење и сагласност родитеља када су у питању активности које мора да финансирају родитељи	2	0	13	45
0	1	17	45	11.Финансијско учешће родитеља има јасну сврху и праћено је повратном информацијом	3	3	13	49
0	2	23	36	12.Рад савета родитеља је јаван и отворен за присуство заинтересованих	4	3	25	30
0	2	24	36	13.Школа прихвата иницијативе и сугестије савета родитеља	1	5	24	32

У приказаној табели видимо резултате анкете коју су попуњавали родитељи. Резултати показују добру ситуацију у нашој школи. Издвојили смо неколико ствари за које сматрамо да би требало да убудуће буду боље.Односе се на рад савета родитеља и информације о раду и дешавањима у школи.

Добре стране:

- Родитељи су упознати са правилима понашања у школи
- Школа је отворена за сарадњу и подстиче је
- Запослени и родитељи се међусобно уважавају и имају добру сарадњу
- Родитељи знају коме треба да се обрате у школи
- Школа тражи мишљење, подршку, сагласности родитеља и прихвата иницијативе

Лоше стране:

- Информације о раду и дешавањима у школи нису у довољној мери правовремене и потпуне
- Информације о раду и дешавањима у школи нису у довољној мери јасне и прецизне
- Родитељи су истакли да финансијско учешће родитеља нема у довољној мери јасну сврху и да није довољно јавно и отворено, као и да не прихвата довољно сугестије савета родитеља.

Предлажемо следеће мере:

- Побољшати комуникацију и сарадњу на састанцима савета родитеља односно на време и правовремено обавештавати родитеље о састанцима путем електронске поште, телефоном, поштом. Задужити конкретно особу која ће да унапред обавештава родитеље о састанцима и да одмах односно дан након састанка родитељима шаље записнике са састанка.Захтевати да родитељи чланови савета информације које добију на састанцима тачно и прецизно преносе на састанцима у оквиру одељења у коме су њихова деца.Информације које се дају или примају на састанцима треба да имају писани траг односно треба да буду званичне(извештаји, понуде, записници...)како би информисање били исто за све.
- Сва финансијска учешћа родитеља треба да буду транспарентна(уплатнице,изводи или признанице као доказ) како би имали потпуну и јасну слику о финансијама.Одељенске старешине и родитељи треба да чувају доказе о уплати минимум једну годину након реализације.
- Одржати састанке родитеља и наставника на тему комуникације и сарадње како би систем информисања био ефикаснији.

Резултати упитника за наставнике и стручну службу

				Тврдња /Исказ			
1	2	3	4	1	2	3	4
			24	1.У школи се негује позитивна социјлна клима,међусобна сарадња и уважавање		1	6 17
		1	23	2.Сви у школи се подстичу на толеранцију,узајамно уважавање, поштовање			4 20
		2	22	3.Међусобни односи су без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести,националне и полне припадности			24
		1	23	4.Свестан/на сам да је моје понашање пример ученицима,родитељима и колегама			2 22
		3	21	5.Код ученика развијамо одговорност за поступке			3 21
		4	20	6.Ученике подстичемо да организовано учествују у одлучивању по питањима која се непосредно тичу њих самих			4 20
		8	16	7.Ученике подстичемо на бригу о људима		1	4 19
		5	19	8. Код ученика развијамо сарадничке односе			6 18
		2	22	9.Редовно користимо прилику за похваљивање и признање позитивних поступака и успеха ученика			4 20
		5	19	10.Подстичемо ученике да открију и развијају своје таленте учествујући у понуђеним ваннаставним активностима			3 21
	1	6	17	11.Сваке године водимо бар једну секцију/ слободне активности		2	6 16
		6	18	12.Подржавамо ученике и помажемо им да организују различите врсте културних ,музичких, спортских и сличних активности			4 20
		6	18	13.Наша школа је центар културних и спортских активности у локалној средини		1	6 17
		4	20	14.У школи су осмишљене ситуације у којима се промовишу постигнућа ученика у свим областима , у школским и ваншколским активностима		3	7 14
		5	19	15.Сви у школи воде бригу о уређењу и одржавању школског простора		4	4 16

У приказаној табели видимо резултате анкете коју су попуњавали наставници и стручни сарадници. Резултати показују добру ситуацију у нашој школи.

Добре стране:

- Међусобни односи су без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и полне припадности
- Свестан/на сам да је моје понашање пример ученицима, родитељима и колегама
- Код ученика развијамо одговорност за поступке
- Ученике подстичемо да организовано учествују у одлучивању по питањима која се непосредно тичу њих самих
- Подстичемо ученике да открију и развијају своје таленте учествујући у понуђеним ваннаставним активностима

Лоше стране

- У школи нису довољно осмишљене ситуације у којима се промовишу постигнућа ученика у свим областима , у школским и ваншколским активностима
- У школи се не води довољна брига о уређењу и одржавању школског простора

Предлажемо следеће мере :

- Формирати комисију која ће сачинити Правилник о награђивању ученика у свим областима сходно финансијама школе;
- Истаћи постигнућа ученика на јавним местима (огласна табла , кутак за родитеље, пано у учионицама) , урамити дипломе...
- На крају школске године направити презентацију за родитеље о постигнућима ученика у текућој школској години и наградама које су освојили.
- Сви ученици као и сви запослени у школи свакодневно да воде бригу о бољем одржавању школског простора и предузму мере за уређење простора.

Резултати упитника за ученике

				Тврдња /Исказ				
1	2	3	4		1	2	3	4
1	2	14	57	1. Волим да идем у школу јер се у њој добро осећам	1	1	10	62
	1	4	69	2. Упознат/асам с правилима понашања и кућним редом у школи		1	3	70
	1	10	63	3. У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке		1	8	65
	2	9	63	4. У школи нас подстичу да бринемо и другима		2	7	65
	1	8	65	5. У школи нас подстичу на међусобну толеранцију		1	6	67
	2	12	60	6. У школи нас наводе на поштовање различитости		4	8	63
	1	13	60	7. У школи се негују и подстичу сараднички односи		1	11	62
		13	61	8. У школи нас подстичу да слободно изражавамо своје ставове и мисли		3	12	59
		8	66	9. У школи се редовно похваљују позитивни поступци и успех ученика			10	64
		10	63	10. Понашање наставника у школи , међусобно и у односу са ученицима, јесте уз узајамно уважавање		2	8	63
		9	65	11. У школи се осећам безбедно			6	67
	3	8	63	12. О недопустивом понашању ученика у школи , као што је агресивност, нетрпељивост , нетолеранција, неуважавање и сл. Отворено се разговара		2	11	60
1	1	7	65	13. Када имам проблем, знам коме треба да се обратим		2	3	68

1	10	63	14.У школи нас подстичу да бринемо о свом окружењу	2	5	66
	9	65	15.У школи нас постичу да бринемо о уређењу и одржавању школског простора		7	66

У приказаној табели видимо резултате анкете коју су попуњавали ученици. Резултати показују добру ситуацију у нашој школи.

Добре стране:

- Упознат/асам с правилима понашања и кућним редом у школи
- У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке
- .У школи се осећам безбедно
- Када имам проблем, знам коме треба да се обратим
- У школи нас постичу да бринемо о уређењу и одржавању школског простора

Лоше стране:

- Ученици мисле да недовољно износе своје мишљење и ставове.
- Ученици сматрају да их у школи недовољно наводимо на поштовање различитости.
- О недопустивом понашању ученика у школи , као што је агресивност,нетрпељивост , нетолеранција, неуважавање и сл. Се недовољно и отворено разговара.

Предлажемо следеће мере:

- Своје мишљење и ставове ученици треба да прво изнесу разредном старешини,представницима Ученичког парламента,а они те ставове даље да проследи Наставничком већу чији су представници.
- Неколико пута годишње одржати радионице и предавања на тему поштовања и уважавања других (појачати рад педагога и психолога).
- Сваки разредни старешина да више прати однос између деце,њихово опхођење и међусобно поштовање,као и поштовање према старијима и наставницима.
- Потребно је да се о проблемима више и отворено разговара на радионицама,седницама Наставничког већа(где ће представници Ученичког парламента јавно и у писаној форми износити предлог мера,а такође и наставници да јавно изнесу уочене проблеме и непримерно понашање ученика).
- Организовати ванредне састанке Наставничког већа,Савета родитеља,Школског одбора,Ученичког парламента где ће се све то изнети и предузети дисциплинске мере према ономе ко непоштује и не уважава друге.

ЈАКЕ СТРАНЕ	СЛАБЕ СТРАНЕ
<ul style="list-style-type: none"> -Родитељи су упознати са правилима понашања у школи -Школа је отворена за сарадњу и подстиче је -Запослени и родитељи се међусобно уважавају и имају добру сарадњу -Родитељи знају коме треба да се обрате у школи -Школа тражи мишљење, подршку, сагласности родитеља и прихвата иницијативе -Међусобни односи су без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести,националне и полне припадности - Свестан/на сам да је моје понашање пример ученицима,родитељима и колегама -Код ученика развијамо одговорност за поступке 	<ul style="list-style-type: none"> -Информације о раду и дешавањима у школи нису у довољној мери правовремене и потпуне - Информације о раду и дешавањима у школи нису у довољној мери јасне и прецизне -Родитељи су истакли да финансијско учешће родитеља нема у довољној мери јасну сврху и да није довољно јавно и отворено, као и да не прихвата довољно сугестије савета родитеља. -У школи нису довољно осмишљене ситуације у којима се промовишу постигнућа ученика у свим областима , у школским и ваншколским активностима - У школи се не води довољна брига о уређењу и одржавању школског простора -Ученици мисле да недовољно износе своје мишљење и ставове. -Ученици сматрају да их у школи недовољно наводимо на поштовање различитости.

<ul style="list-style-type: none"> - Ученике подстичемо да организовано учествују у одлучивању по питањима која се непосредно тичу њих самих -Подстичемо ученике да открију и развијају своје таленте учествујући у понуђеним ваннаставним активностима - Упознат/асам с правилима понашања и кућним редом у школи -У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке .У школи се осећам безбедно -Када имам проблем, знам коме треба да се обратим -У школи нас постичу да бринемо о уређењу и одржавању школског простора 	<ul style="list-style-type: none"> - О недопустивом понашању ученика у школи , као што је агресивност,нетрпељивост , нетолеранција, неуважавање и сл. Се недовољно и отворено разговара.
--	---

Предлажемо следеће мере:

- Побољшати комуникацију и сарадњу на састанцима савета родитеља односно на време и правовремено обавештавати родитеље о састанцима путем електронске поште, телефоном, поштом. Задужити конкретно особу која ће да унапред обавештава родитеље о састанцима и да одмах односно дан након састанка родитељима шаље записнике са састанка.Захтевати да родитељи чланови савета информације које добију на састанцима тачно и прецизно преносе на састанцима у оквиру одељења у коме су њихова деца.Информације које се дају или примају на састанцима треба да имају писани траг односно треба да буду званичне(извештаји, понуде, записници...)како би информисање били исто за све.
- Сва финансијска учешћа родитеља треба да буду транспарентна(уплатнице,изводи или признанице као доказ) како би имали потпуну и јасну слику о финансијама.Одељенске старешине и родитељи треба да чувају доказе о уплати минимум једну годину након реализације.
- Одржати састанке родитеља и наставника на тему комуникације и сарадње како би систем информисања био ефикаснији.
- Формирати комисију која ће сачинити Правилник о награђивању ученика у свим областима сходно финансијама школе;
- Истаћи постигнућа ученика на јавним местима (огласна табла , кутак за родитеље, пано у учионицама) , урамити дипломе...
- На крају школске године направити презентацију за родитеље о постигнућима ученика у текућој школској години и наградама које су освојили.
- Сви ученици као и сви запослени у школи свакодневно да воде бригу о бољем одржавању школског простора и предузму мере за уређење простора.
- Своје мишљење и ставове ученици треба да прво изнесу разредном старешини,представницима Ученичког парламента,а они те ставове даље да проследи Наставничком већу чији су представници.
- Неколико пута годишње одржати радионице и предавања на тему поштовања и уважавања других (појачати рад педагога и психолога).
- Сваки разредни старешина да више прати однос између деце,њихово опхођење и међусобно поштовање,као и поштовање према старијима и наставницима.
- Потребно је да се о проблемима више и отворено разговара на радионицама,седницама Наставничког већа(где ће представници Ученичког парламента јавно и у писаној форми износити предлог мера,а такође и наставници да јавно изнесу уочене проблеме и непримерно понашање ученика).

-Организовати ванредне састанке Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента где ће се све то изнети и предузети дисциплинске мере према ономе ко непоштује и не уважава друге.

ОПШТИ ЦИЉ:

Да се родитељи редовно информишу о свим сегментима рада школе у складу са договореним правилима сарадње. Да буду упознати са начином извештавања о постигнућима и напредовању ученика. Да школа успешно мотивише родитеље, ученике и наставнике за сарадњу.

1. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ:

Подизање нивоа сарадње, успешна реализација предвиђених активности, већа мотивисаност родитеља за учешћем у животу и раду школе као битни актери. Подизање сарадње ученика, наставника и родитеља на један виши и транспарентан ниво;

2. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ:

Заједничким радом и сарадњом наставника са директором, стручним сарадницима и свим запосленим у школи, већом ангажованостју свих нас допринети бољој међусобној сарадњи и поштовању. Свако је одговоран за свој рад, а за непоштовање радних обавеза и омаловажавања колега покренути дисциплински поступак.

3. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ:

Унапређивање успеха ученика и активнија савладавања родитеља за успех и напредовање свог детета; формирање радних навика ученика на самом почетку школовања и неговање правних васпитних вредности породица у развијањем позитивног приступа учењу и раду, организовању и планирању времена и активности ученика уз прихватање сугестија, савета и препорука од стране школе, контроли заснованој на међусобном уважавању и поштовању како њихових вршњака, тако и наставника, родитеља и свих запослених у школи.

ЗАДАЦИ

Како ћемо остварити промене?

СЦ.1.

- Укључивање родитеља у живот и рад школе, путем радионица, предавања, тимова за самовредновање. Вођење прецизне документације о реализованим задацима која ће бити доступна свима које желе да се информишу о урађеном.
- Информисање родитеља путем родитељских састанака, кутка за родитеље, Савета родитеља, Дана отворених врата, сајта школе итд.
- Обавезно писмено евидентирање контаката, разговора и свих облика сарадње
- Укључивање родитеља у организовање такмичења квиза „Знање је благо“, школског маскенбала, флер-плеј утакмица, прослава школске славе, Дана школе, Теочинских дана, Митровдана, Илинданских дана, шаховског турнира, књижевних сусрета, промоција књига, промовисање фолклорне група наше школе, трубачког оркестра, карате клуба ...
- Савладавања родитеља са локалном заједницом и узимање учешћа у позоришним представама, књижевним вечерима, мађионичарским представама и другим манифестацијама које организује наша локална самоуправа у просторијама Дома културе.

СЦ.2.

- Већа ангажованост наставника у испуњавању својих обавеза (пример: подједнако ангажовање сваког појединца у раду тимова, организовању радионица, огледних/угледних и јавних часова, приредби, изложби, вођења документације- записника, извештаја и достављање на време.
- За кршење радних обавеза, избегавање доласка на састанке, непоштовање договора, одлагање реализације датог задатка или пребацивање задатка на појединца, водиће се прецизна

евиденција о неодговорности сваког појединца уз писмено достављено оправдање о спречености извршавања обавеза.

- Подела задужења на именоване наставнике и остале запослене мора се строго поштовати, у противном писане изјаве пристизаће директору који је у обавези да покрене дисциплински поступак после две опомене.

СЦ.3.

- Редовно информисање ученика о напредовању у свом раду (оцена треба да је јавна и образложена ученику).
- Предавање за родитеље на теме „Како активно учити и постићи боље резултате“; „Ауторитет и васпитни стилови“; „Формирање радних навика“ и сл теме.
- Континуирано праћење рада ученика од стране њихових родитеља, сарадњом родитеља са наставницима и прихватање сугестија и препоруке за даљи рад.
- Прихватање одговорности уз поштовање и уважавање других и да се поштује Кодекс понашања родитеља од стране школе.

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

Задаци	Шта ћемо урадити?	Када?	Ко?
1.1.	Укључивање родитеља у живот и рад школе, путем радионица, предавања, тимова за самовредновање. Вођење прецизне документације о реализованим задацима која ће бити доступна свима које желе да се информишу о урађеном	Током школске године	Представник Савета родитеља, директор школе, тимови
1.2.	Информисање родитеља путем родитељских састанака, кутка за родитеље, Савета родитеља, Дана отворених врата, сајта школе итд.	Континуирано	Одељењске старешине, родитељи
1.3.	Обавезно писмено евидентирање контаката, разговора и свих облика сарадње	Континуирано	Директор школе, одељењски старешина, ППС
1.4.	Укључивање родитеља у организовање такмичења квиза „Знање је благо“, школског маскенбала, флер-плеј утакмица, прослава школске славе, Дана школе, Теочинских дана, Митровдана, Илинданских дана, шаховског турнира, књижевних сусрета, промоција књига, промовисање фолклорне група наше школе, трубачког оркестра, карате клуба ...	Током школске године	Ученици, родитељи и сви запослени у школи
1.5.	Садарња родитеља са локалном заједницом и узимање учешћа у позоришним представама, књижевним вечерима, мађионичарским представама и другим манифестацијама које организује наша локална самоуправа у	Континуирано	Представници локалне заједнице

	просторијама Дома културе		
2.1.	Већа ангажованост наставника у испуњавању својих обавеза (пример: подједнако ангажовање сваког појединца у раду тимова, организовању радионица, огледних/угледних и јавних часова, приредби, изложби, вођења документације- записника, извештаја и достављање на време.	Током године	Задужени наставници
2.2.	За кршење радних обавеза, избегавање доласка на састанке, непоштовање договора, одлагање реализације датог задатка или пребацивање задатка на појединца, водиће се прецизна евиденција о неодговорности сваког појединца уз писмено достављено оправдање о спречености извршавања обавеза.	Током школске године	Директор школе, секретар и сви запослени
2.3.	Подела задужења на именоване наставнике и остале запослене мора се строго поштовати, у противном писане изјаве пристизаће директору који је у обавези да покрене дисциплински поступак после две опомене.	На почетку школске године	Директор школе
3.1.	Редовно информисање ученика о напредовању у свом раду (оцена треба да је јавна и образложена ученику).	Током школске године	Учитељи и наставници
3.2.	Предавање за родитеље на теме „Како активно учити и постићи боље резултате“; „Ауторитет и васпитни стилови“; „Формирање радних навика“и сл теме.	Током школске године	ППС, одељењске старешине
3.3.	Континуирано праћење рада ученика од стране њихових родитеља, сарадњом родитеља са наставницима и прихватање сугестија и препоруке за даљи рад	Током школске године	Ученици , родитељи учитељи и наставници
3.4.	Прихватање одговорности уз поштовање и уважавање других и да се поштује Кодекс понашања родитеља од стране школе.	Континуирано	Родитељи, ученици

Координатор Тима:
Душан Симовић, наставник физичков васпитања

ИЗВЕШТАЈИ РАДА САМОВРЕДНОВАЊА РЕСУРСИ

ТИМ САМОВРЕДНОВАЊА РЕСУРСИ

1. Ружица Томанић, координатор
2. Бојан Ђуровић, учитељ
3. Братислав Средојевић, наставник математике
4. Душан Милосављевић, наставник ликовне културе
5. Марко Станојевић, наставник музичке културе
6. Александар Миловановић, наставник физике
7. Зоран Пантовић, директор школр

У школској **2015/2016.** години, планирано да се ради кључна област самовредновања Ресурси Тим је одржао три седнице.

На **првом** састанку одржаном 2.9.2015.године поводом доношења Годишњег плана рада тима за самовредновање-Ресурси. Акценат је на опремање школе наставним средствима, опремање учионица новим клупама и столицама и писање пројетата за сређивање школа у издвојеним одељењима.

На **другом** састанку одржаном 28.11.2015.године, писање јаких и слабих страна самовредновања области Ресурси.

На **трећем** састанку одржаном 12.12.2015.године, договор око општих циљева, специфичних циљева и праниране активност.

МОТО

„НИЈЕ ПАО ОНАЈ КО ЈЕ ДОЛЕ, ВЕЋ ОНАЈ КО НИЈЕ УСТАО“

МИСИЈА

Савремена и опремљена школа потребним наставним средствима које ће побољшати и боље пратити развој и напредак будућих генерација које долазе.

ВИЗИЈА

Желимо да наша школа постане савремена, добро опремљена школа са функционалним наставним средствима и циљу још боље наставе и учења по свим сегментима. Планирање и припремање наставе, осмишљавање новог кроз активан рад и напредовање ученика.

Ресурси

Добре особине	Лоше особине
<ul style="list-style-type: none"> • Релативно млад кадар • Стручно заступљена настава • Запослени примењују новостечена знања из разних области • Приправници имају програм за увођење у посао • Запослени имају перманентно стручно усавршавање <p>Школа је физички безбедно место</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Немамо кабинетску наставу • Учионице су нефункционалне • Школа у свом раду нема волонтере • Лоша сарадња у смислу материјално-техничке подршке са локалном заједницом • Због разуђености школа слаб је проток информација и обавештења • Мање школе немају телекомуникационе основе • Школски инвентар није на потребном нивоу опремљености • У свлачионици и учионицама нема „чивилука“ нарочито због зимске гардеробе • Браве на вратима су у лошем стању • Због разуђености потребан ауто • Потребно је променити ограде у већини школа <p>Велика потреба за дигитализацијом учионица (лаптопови, пројектори, видео бимови, паметне табле)</p>

ОПШТИ ЦИЉ:

Обезбедити савремен, стручан јединствен и за напредовање и стално учење спреман наставни кадар, који је креативан, самоиницијативан, спреман за тимски рад, а уједно сваки наставник самосталан и стреман за активну наставу.

1. СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ:

Опремити школу потребним наставним средствима за квалитетнију и савременију наставу.

2. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ:

Стручно и перманентно усавршавање наставника и развијање менторских односа.

3. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ:

Омогућити развојне капацитете и да школа понуди широку лепезу ваннаставне активности према интересовањима и способностима ученика

4. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ:

Побољшање материјално техничко –дидактичких услова школе.

ЗАДАЦИ:

Како ћемо остварити промене?

СЦ.1.

- Писање порјеката разним амбасадама да нам помогне у сређивању школе
- Сарадњу са родитељима, локалном самоуправом и бившим ђацима ове школе који су успешни да нам донирају новчана средства за опремање школе наставним средствима
- Сарадња са институцијама, установама и фирмама које могу да нам обезбеде наставна средства

СЦ.2.

- Континуирано стручно усавршавање наставника за квалитетнију и савременију наставу
- Примена стеченог знања са семинара кроз наставни садржај
- Приправнике што боље припремити за полагање лиценце (од литературе до компетенције које су потребне)

СЦ.3.

- Да се равномерно поделе ваннаставне активности према наставницима који могу да допуне норму и омогућити одабир ученика за дате активности
- Школа је у обавези да понуди што већи број ваннаставних активности да деца у потпуности дају свој допринос и да се искажу као креативна личност
- Да се промовише школа кроз њихов рад и ангажовање
- Покренути школски лист

СЦ.4.

- Набавка школског аута за брдско-планинско подручје „Нива“ која ће омогућити бржи проток информација и наставника између малих школица и централне школе
- Ограђивање школског дворишта ради безбедности ученика и издвојеним одељењима
- Реновирање санитарних чворова у школама где нису у функцији
- Замена подова у учионицама издвојених одељења
- Столарија у свим одељењима где су пропале
- Уградња централног грејања у издвојеном одељењу у Каменици и Брезни
- Сређивање школског игралишта и дворишта
- Сређивање кухиње у матичној школи
- Увођење дигитализације у свим школама
- Набавка паметне табле, лап топова, видео бимова, рачунара и побољшати брзину интернета
- Увођење интернета у свим издвојеним одељењима
- Опремање школске сале у матичној школи неопходним спортским реквизитима
- Увођење школског разгласа у матичној школи
- Промена електричних инсталација у целој школи
- Набавка алата и машина неопходних за одржавање школе и школског дворишта
- Набавка наставних средстава и дидатктичко-методичких материјала за ученике који раде по ИОП-у

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

ЗАДАЦИ:	ШТА ЋЕМО УРАДИТИ?	КАДА?	КО?
1.1.	Писање пројеката разним амбасадама да нам помогне у сређивању школе	Током целе године	Тим за писање пројеката
1.2.	Сарадњу са родитељима, локалном самоуправом и бившим ђацима ове школе који су успешни	Током целе године	Директор, учитељи, наставници
1.3.	Сарадња са институцијама, установама и фирмама које могу да нам обезбеде наставна средства	Током целе године	Директор, учитељи, наставници, педагог, психолог
2.1	Континуирано стручно усавршавање	Током целе године	Сви запослени

	наставника за квалитетнију и савременију наставу		
2.2.	Примена стеченог знања са семинара кроз наставни садржај	Током школске године	Наставници, учитељи
2.3.	Приправнике што боље припремити за полагање лиценце (од литературе до компетенције које су потребне)	Током школске године	Ментор, секретар школе, педагог
3.1.	Да се равномерно поделе ваннаставне активности према наставницима који могу да допуне норму и омогућити одабир ученика за дате активности	Почетак школске године	Директор школе, наставници и учитељи
3.2.	Школа је у обавези да понуди што већи број ваннаставних активности да деца у потпуности дају свој допринос и да се искажу као креативна личност	Током целе године	Директор школе, заинтересоване стране
3.3.	Да се промовише школа кроз рад и ангажовање ученика	Током школске године	Ученици, директор школе
3.4.	Покренути школски лист	До краја школске године	Директор школе, наставници и новинарска секција
4.1.	Набавка школског аута за брдско-планинско подручје „Нива“ која ће омогућити бољу повезаност наставника између малих школица и централне школе	У наредних неколико година	Локална самоуправа
4.2.	Ограђивање школског дворишта ради безбедности ученика у издвојеним одељењима	У наредних неколико година	Локална самоуправа и директор школе
4.3.	Реновирање санитарних чворова у школама где нису у функцији	У наредних неколико година	Локална самоуправа и директор школе, стране амбасаде
4.4.	Замена подова у учионицама издвојених одељења	У наредних неколико година	Локална самоуправа и директор школе
4.5.	Столарија у свим одељењима где су пропале	У наредних неколико година	Локална самоуправа и директор школе, стране амбасаде
4.6.	Уградња централног грејања у издвојеном одељењу у Каменици и	У наредних неколико година	Локална самоуправа и

	Брезни		директор школе, стране амбасаде
4.7.	Сређивање школског игралишта и дворишта	У наредних неколико година	Локална самоуправа и директор школе
4.8.	Сређивање кухиње у матичној школи	У наредних неколико година	Локална самоуправа и директор школе, стране амбасаде
4.9.	Увођење дигитализације у свим школама	У наредних неколико година	Директор школе
4.10.	Набавка паметне табле, лап топова, видео бимова, рачунара и побољшати брзину интернета	У наредних неколико година	Локална самоуправа и директор школе, стране амбасаде
4.11.	Увођење интернета у свим издвојеним одељењима	У наредних неколико година	Директор школе и Телеком Србија
4.12.	Опремање школске сале у матичној школи неопходним спортским реквизитима	У наредних неколико година	Локална самоуправа и директор школе
4.13.	Увођење школског разгласа у матичној школи	У наредних неколико година	Локална самоуправа и директор школе
4.14.	Промена електричних инсталација у целој школи	У наредних неколико година	Локална самоуправа и директор школе
4.15.	Набавка алата и машина неопходних за одржавање школе и школског дворишта	У наредних неколико година	Локална самоуправа и директор школе
4.16.	Набавка наставних средстава и дидактичко-методичких материјала за ученике који раде по ИОП-у	У наредних неколико година	Локална самоуправа и директор школе

Координатор Тима:

ИЗВЕШТАЈИ РАДА САМОВРЕДНОВАЊА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

1. Тамара Богдановић, координатор
2. Миленко Петровић, наставник математике
3. Вера Трнавац, учитељ
4. Ана Миловановић, учитељ
5. Зоран Пантовић, директор школе

У школској 2012/2013. године, споведено је по други пут самовредновање Организација рада школе и руковођења. Тим је имао три састанка.

На **првом** састанку одржаном 7.3.2013. године, чланови тима су се договорали о прављењу чек листе. Чланови тима су се сложили да је боље да се остваре стандарди квалитета области б.1.

На **другом** састанку одржаном 28.6.2013. године, презентовали су акциони план који ће се реализовати у наредној години 2013/2014.

На **трећем** састанку одржаном 10.10.2013. године, прављене су следеће анкете б.2. и б.3. и обука за чланове тима у примени анкете.

Анализа

Према Годишњем плану рада тима за самовредновање спроведена је анкета са 44 запослених у школи.

	СТАНДАРДИ/ИНДИКАТОРИ	Да	Не	нема
6.2.	Директор ефикасно и ефективно организује рад школе	100		
6.2.1.	Директор организује несметано одвијање рада у школи	97,73		2,27
6.2.2.	Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности	100		
6.2.3.	Директор поставља јасне захтеве запосленима у вези са задатком/очекиваним поменама у раду	100		
6.2.4.	Задужења запослених у школи равномерно су распоређени	88,64	11,36	
6.2.5.	Формирана су струћна тела и тимови у складу са компетенцијама запослених	100		
6.2.6.	Развијен је систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе	90,91	9,09	
6.3.	Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе	100		

6.3.1.	Директор ефикасно и ефективно руководи радом Наставничког већа	100		
6.3.2.	Директор учествује у раду стручних тимова	97,73		2,27
6.3.3.	Директор укључије запослене у процес доношења одлука	97,73	2,27	
6.3.4.	Директор благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика у складу са могућностима школе	100		
6.3.5.	У процесу доношења одлука, директор уважава предлоге Савета родитеља који унапређују рад школе	95,46		4,54
6.3.6.	Директор користи различите механизме за мотивисање запослених	97,73	2,27	

Координатор Тима:
Тамара Богдановић, наставник енглеског језика

ИЗВЕШТАЈИ РАДА САМОВРЕДНОВАЊА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

1. Тамара Богдановић, координатор
2. Миленко Петровић, наставник математике
3. Вера Трнавац, учитељ
4. Ана Миловановић, учитељ
5. Зоран Пантовић, директор школе

У школској **2015/2016.** години, на састанку Тимова за самовредновање која је одржана око 24.11.2015. године, директор је саопштио да смо добили Записник просветног инспектора и да треба да се доради Школски развојни план. Пошто истиче стари, потребно је да урадимо нови Школски развојни план. Координатори Тимова за самовредновање треба да ураде следеће и то:

- Јаке и слабе стране своје области
- Опште и специфичне задатке и предвиђење активности
- Мото, мисија и визија

Заком о основном образовању и васпитање чл.26 нас обавезује шта треба да стоји у Школском развојном плану. На који начин ће те то урадити зависи од организације координатора.

МОТО

``ОСРЕДЊИ УЧИТЕЉ ГОВОРИ. ДОБАР УЧИТЕЉ ОБЈАШЊАВА. ОДЛИЧАН УЧИТЕЉ ПОКАЗУЈЕ. А СЈАЈАН УЧИТЕЉ ИНСПИРИШЕ...``

``МАЛО ЗНАЊА ЧИНИ ЉУДЕ ДОБРИМА, А МНОГО СКРОМНИМА.``

МИСИЈА НАШЕ ШКОЛЕ ЈЕ:

- Неговање позитивних вредности у складу са принципима уважавања различитости и толеранције другачијег мишљења;
- Подстицање радозналости, стваралаштва, креативности код ученика како путем наставе, тако и кроз ваннаставне активности;
- Развијање критичког мишљења код ученика и њиховог самосталног одлучивања у складу са објективним сагледавањем ситуације;
- Неговање добре и инспиративне радне атмосфере и међусобне сарадње међу запосленима, што се пресликава и на односе међу ученицима;

ВИЗИЈА НАШЕ ШКОЛЕ ЈЕ:

-Желимо да наша школа и убудуће буде топли дом за све своје ђаке, у коме ће се сусретати и допуњавати савремено и традиционално, духовно и материјално, научно и креативно.

-Желимо да наша школа буде полазна тачка са које ће њени ученици кретати у правцу својих амбиција, талената и интересовања, и којој ће се као остварени професионалци, а пре свега добри људи, враћати да пренесу млађим генерацијама да је поштовање индивидуалности сваког детета кључно да оно постане срећан и испуњен човек.

-Желимо да модерно опремљене учионице у којима се користе савремена наставна средства буду и остану место стицања знања, али и пријатеља за цео живот.

ДОБРЕ СТРАНЕ:	ЛОШЕ СТРАНЕ:
<p>Школска документа су у складу са законом;</p> <p>-Коришћење финансијских средстава је у складу са утврђеним финансијским планом;</p> <p>-Директор показује поверење у запослене и њихове способности;</p> <p>-Својим радом и понашањем служи за пример свим запосленима;</p> <p>-Директор доприноси афирмацији и угледу школе;</p> <p>-У потпуности је спреман да преузме одговорност за своје поступке;</p> <p>-Подстиче , промовише и организује тимски рад на свим нивоима школског уређења;</p> <p>-Усмерава се и усклађује рад стручних органа школе;</p> <p>-Подстиче се сарадња са родитељима кроз присуствовање јавним часовима, радионицама, школским приредбама...;</p> <p>-Сарадња са локалном заједницом је на задовољавајућем нивоу;</p> <p>-Промовише се сарадња са партнерским школама у земљи и иностранству;</p> <p>-Постоји добра координација рада стручних и других органа школе и разредних старешина, па затим и предметних наставника;</p> <p>-Спроводи се самовредновање на основу јасно утврђених критеријума;</p> <p>-Запослени редовно воде евиденцију о свом самовредновању;</p> <p>-Одговорности и права свих чиниоца школског уређења су јасно дефинисана;</p> <p>-Просторна организација школе је осмишљена на задовољавајући начин;</p>	<p>-Не постоје јасно дефинисане мере за унапређење васпитно-образовног рада у Школском развојном плану;</p> <p>-Недовољна заступљеност школе у средствима јавног информисања;</p> <p>-Не постоји детаљно разрађена стратегија за превазилажење уочених слабости;</p> <p>-Недовољно прецизно прописани критеријуми за похваљивање и награђивање запослених, као и недоследна примена постојећих;</p> <p>-Одсуство правовременог информисања запослених о важним питањима школе;</p> <p>-Сарадња са другим установама од јавног значаја је на ниском нивоу;</p> <p>-Потребна је ефикаснија и равномернија расподела послова на све запослене;</p> <p>-Задужења појединих актера рада школе су недовољно прецизно дефинисана;</p>

Општи циљ: Праведно, демократско и транспарентно руковођење са већим степеном одговорности у управљању јавним средствима и континуирано самовредновање рада школе.

1. **Специфични циљ:** Унапређење нивоа професионалних знања и организационих способности руководиоца усавршавањем у области организације и руковођења.
2. **Специфични циљ:** Унапређење успостављених стандарда организовања и координисања рада школе и стандарда у подели задужења запосленима.
3. **Специфични циљ:** Унапређење донетих процедура самовредновања по утврђеним критеријумима, плански и редовно, уз израду акционих планова за отклањање уочених слабости.
4. **Специфични циљ:** Повећање ефикасности и успешности остваривања постављених образовних циљева.

ЗАДАЦИ: Како ћемо остварити промене?

СЦ1:

-Редовно усавршавање у области руковођења и организације; вођење одговарајуће евиденције (план, извештај о реализацији...) о усавршавању;

СЦ2:

-Добра координација руководећих органа, стручних служби, и других актера живота у школе; повећање ефикасности рада школе кроз детаљно упознавање свих запослених са ресурсима који им стоје на располагању; ненаставно особље такође има задужења која су добро координисана и организована; поштовање унапред предвиђених рокова за извршење јасно дефинисаних задатака;

СЦ3:

-Самовредновање се врши редовно и плански, и на основу тога се редовно процењује квалитет рада школе; резултати самовредновања се анализирају и утврђују приоритети за израду акционог плана који се односи на отклањање лоших страна;

СЦ4:

-Постављање прецизних рокова за сваког запосленог и анализа постигнутих резултата у образовном процесу; прописивање критеријума за доделу похвала и награда запосленима за остварене резултате; доследно примењивање критеријума; активности за текућу годину су тако разрађене да су јасно одређени кораци, носиоци активности и време реализације.

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

Задачи :	Шта ћемо урадити?	Када?	Ко?
1.	Континуирана обука руководиоца за примену савремених метода рада ;	Континуирано током школске године.	Директор школе
	Примена стеченог знања кроз добру организацију и координацију рада наставног и ненаставног особља;	Континуирано током школске године.	Директор школе
2.	Подизање квалитета комуникације и међуљудских односа свих запослених;	Континуирано током школске године.	Директор школе, руководиоци стручних већа и школских тимова, стручне службе.

	Координација стручним већима, радним групама и школским тимовима;	Континуирано током школске године.	Директор школе, руководиоци стручних већа и школских тимова, стручне службе.
	Развијање сарадње са родитељима и локалном заједницом;	Континуирано током школске године.	Директор школе, руководиоци стручних већа и школских тимова, стручне службе.
	Подстицање сарадње, размене искустава и тимског рада на стручним активима и Наставничком већу;	Континуирано током школске године.	Директор школе, руководиоци стручних већа и школских тимова, стручне службе.
3.	Благовремена и рационална расподела задатака члановима тима за самовредновање;	Континуирано током школске године.	Директор школе, координатори тимова за самовредновање.
	Редовно подношење извештаја о добрим и лошим странама у оквиру одређених области, са предлозима за превазилажење препрека.	Континуирано током школске године.	Директор школе, координатори тимова за самовредновање.
4.	Припрема одговарајуће документације и материјала за рад;	Континуирано током школске године.	Директор школе, стручне службе, руководиоци актива.
	Припрема простора и адекватних услова за извођење наставних активности;	Континуирано током школске године.	Директор школе, стручне службе, руководиоци актива.
	Организовање међусобних посета часовима уз анализу виђеног;	Континуирано током школске године.	Директор школе, стручне службе, руководиоци актива.
	Организовање допунске и додатне наставе, као и припремне настава за полагање завршног испита;	Континуирано током школске године.	Директор школе, стручне службе, руководиоци актива.
	Праћење и упоредна анализа успеха ученика, као и	Континуирано током школске године.	Директор школе, стручне службе, руководиоци актива.

	сумирање резултата и састављање извештаја;		
--	--	--	--

Координатор Тима:
Тамара Богдановић, наставник енглеског језика