



## **ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2022-2023. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

### **МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА:**

#### **1. Инструмент самовредновања:**

- 1.1. Чак листа
- 1.3. Анонимни упитник за наставнике
- 1.3. Анонимни упитник за ученике од 5. до 8. разреда
- 1.3. Анонимни упитник за родитеље ученика од 5. до 8. разреда

#### **2. Техника прикупљања података:**

- 1.1. Увид у Школски програм
- 1.2 Увид у Развојног плана рада школе
- 1.2. Увид у Годишњи плана рада школе
- 1.2. Извештај о реализацији ГПРШ-е
- 1.2. Документација директора
- 1.2 Документација педагога
- 1.3. Анализа анонимног упитника за наставнике
- 1.3. Анализа анонимног упитника за ученике од 5. до 8. разреда
- 1.3. Анализа анонимног упитника за родитеље ученика од 5. до 8. разреда

#### **3. Техника обрада података:**

- 3.1. Поређење процене стандарда и сваког појединачног показатеља од стране наставника, ученика и родитеља кроз графички приказ.

#### **4. Процена квалитета предмета самовредновања ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ на основу добијених података**

#### **Активност тима за самовредновање:**

- Прикупља, анализира и обрађује податке о нивоу остварености стандарда и показатеља у области квалитета Програмирање, планирање и извештавање.
- Припремање анонимних упитника за ученике од 5. до 8. разреда и њихове родитеље
- Припрема анонимних упитника за наставнике
- Анализа добијених података ручном обрадом.
- Припрема и писање извештаја о резултатима самовредновања у области квалитета рада – Програмирање, планирање и извештавање.

#### **Време предвиђено за самовредновање:**

- У току другог полугодишта школске 2022-2023. године
- Учествовање од стране свих наставника и родитеља ученика од петог до осмог разреда и ученици од петог до осмог разреда, у процени остварености стандарда Програмирање, планирање и извештавање, од фебруара до јуна 2023. године кроз штампани анонимни упитник за родитеље и ученике од 5. до 8. разреда.

#### **Носиоци активности – ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛСКЕ 2022-2023.**



Име и презиме наставника	Име и презиме наставника
1. Милева Глишић, координатор тима	4. Мирјана Маћић
2. Драгана Лечић	5. Бранка Рајчевић
3. Велимир Александров	6. Снежана Голубов

## ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ САМОВРЕДНОВАЊА

Кроз континуирани процес преиспитивања постојеће праксе који се спроводи систематски и транспарентно у школи од стране запослених, очекујемо ниво остварености стандарда у потпуности или у већој мери. Резултати служе за унапређивање рада запослених као и развој установе, а у циљу остваривања добробит као за ученике тако и за школу.

### 1.1. Програмирање образовно васпитног рада у функцији квалитетног рада школе

#### 1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа

Увидом у Школски програм види се да је исти заснован на прописаним начелима за израду овог документа (Закон о основама система образовања, Закон о основној школи, важећим подзаконским актима који регулишу делатност основног образовања). Садржи све програме и друге законом прописане елементе. Школски програм за први и други циклус образовања сачињен је за период на четири године, за све разреде и предмете. Поједини делови Школског програма мењали су се и иновирали у току његовог остваривања, а у складу са изменама и променама у наставним плановима и програмима за одређене разреде и предмете.

Чек листа

Тврдње

Школски програм	ДА	НЕ
ШП садржи назив, врсту и трајање ШП	+	
ШП садржи сврху, циљеве и задатке ШП	+	
ШП садржи обавезне и изборне насатвне предмете	+	
ШП садржи трајање и основне облике извођења програма	+	
ШП садржи трајање и основне облике извођења програма	+	
ШП садржи фонд часова за сваки разред	+	
ШП садржи фонд часова за сваки предмет	+	
ШП садржи начин и поступак остваривања прописаних наставних планова и програма	+	
ШП садржи врсте активности у образовно- васпитном раду	+	
ШП обезбеђује остваривање наставних планова и програма	+	
ШП обезбеђује остваривање потреба ученика и родитеља	+	
ШП обезбеђује остваривање потреба локалне заједнице	+	
ШП се на најбољи начин користе потенцијали школе	+	
Годишњи програм рада		
ГПР утврђује време остваривања програма образовања и васпитања	+	
ГПР утврђује место остваривања програма образовања и васпитања	+	
ГПР утврђује начин остваривања програма образовања и васпитања	+	



ГПР утврђује носиоце остваривања програма образовања и васпитања +

ГПР је у складу са развојним планом +

ГПР је у складу с програмом образовања и васпитања +

1.1.2 У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница)

Увидом у Развојни план види се да су учествовале све циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница), донет је на период од 4 године, од 2020/21 - 2024/25 школске године, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основном образовању. Увидом у развојни план школе утврђено је да садржи основне податке о школи и материјално техничким могућностима школе, издвојене приоритетне области за унапређење у периоду 2020/21-2024/25 године.

1.1.3.Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе

Увидом у школска документа уочено је да су сви документи урађени у складу са прописима и законима и да су уважене специфичности установе ( структура ученика, материјални и људски ресурси, просторни услови, сарадња са предузећима и локалном самоуправом, локалном заједницом, слабије и јаче стране у раду школе).

1.1.4.Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе

Из прегледаних записника са седница Стручних већа види се да чланови већа након анализе успеха и редовности у похађању наставе дају предлоге за побољшање, као и да се баве анализом предузетих мера и њиховим ефектима у даљем раду.

1.1.2. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика

Записници Одељењских већа садрже коментаре о могућностима одељења у целини, могућностима појединих ученика . Постоји комплетна документација и посебни програми за сваког ученика по ИОП 1, ИОП 2 и ИОП 3. Одговарајућу документацију воде и поседују одељењске старешине и педагошко - психолошка служба.

Стандард 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада

Чек листа

Тврдње ДА НЕ

Годишњи план рада донет је у складу са ШП; Развојним планом и годишњим календаром

+



У акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви Развојног плана и Школског програма +

Планови органа, тела и тимова пројектују промене на свим нивоима Деловања и одсликавају реални процес рада +

Оперативни планови органа, тела и тимова предвиђају механизме За праћење рада и извештавање током школске године +

Годишњи извештај садржи релевантне информације О раду школе и усклађен је са садржајем ГПШ +

**Стандард 1.3. Планирање образовно васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих предметних и међупредметних компетенција**

**1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученикаж**

## Анонимни упитник за наставнике

САМОВРЕДНОВАЊЕ НАСТАВНИКА У ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА 1.ПРОГРАМИРАЊЕ; ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Молимо вас да означите све индикаторе које описују Ваш рад!

1. Да ли сте организовали **допунску** наставу:
  - У току претходне школске године ДА НЕ
  - У току претходног полугодишта ДА НЕ
2. Да ли имате план допунске наставе? ДА НЕ
3. Колико често организујете часове допунске наставе?
  - Према потреби ученика
  - Једном у две недеље
  - Једном недељно
  - Два пута недељно
  - Не организујем часове допунске наставе
4. Шта вам је највећа препрека у организовању допунске наставе?
  - Недостатак простора
  - Недостатак времена/ рад у две школе
  - Немотивисаност ученика
  - Превоз ученика
  - Расопоред часова
  - Нешто друго \_\_\_\_\_



5. Да ли сте организовали **додатну** наставу:
  - У току претходне школске године ДА НЕ
  - У току претходног полугодишта ДА НЕ
6. Да ли имате план додатне наставе? ДА НЕ
7. Колико често организујете часове додатне наставе?
  - Према потреби ученика
  - Једном у две недеље
  - Једном недељно
  - Два пута недељно
  - Не организујем часове допунске наставе
8. Шта вам је највећа препрека у организовању додатне наставе?
  - Недостатак простора
  - Недостатак времена/ рад у две школе
  - Немотивисаност ученика
  - Превоз ученика
  - Расопоред часова
  - Нешто друго \_\_\_\_\_

Драги учениче/це,

Пред тобом се налази упитник који ће нам помоћи у унапређењу квалитета наставе. Упитник је анониман, стога те молимо да на питања одговориш искрено и детаљно.

1. Да ли похађаш допунску наставу? ДА НЕ
2. Ако си на претходно питање одговорио позитивно напиши из којих предмета похађаш допунску наставу?  
 \_\_\_\_\_  
 Које оцене имаш из тих предмета на полугодишту?  
 \_\_\_\_\_
3. Наведи у којим си секцијама, слободним активностима или часовима додатне наставе активан:
  - У прошлој школској години  
 \_\_\_\_\_
  - У овој школској години:  
 \_\_\_\_\_
4. Како би оценио квалитет додатне наставе на скали од 1 до 5? \_\_\_\_\_
5. Додатна настава ми је помогла
  - Да се припремим за такмичење
  - Да проширим знање из тог предмета
  - Да боље разумем задатке
  - Није ми помогла

## Анонимни упитник за родитеље



○ **Пред Вама се налази упитник који је урадио тим за самовредновање: Прва област Програмирање, планирање и извештавање. Молимо вас да на питања одговорите искрено.**

1. Да ли Вашем детету потребна додатна помоћ у учењу? ДА НЕ

2. Да ли Ви помажете Вашем детету у учењу? ДА НЕ

Ако сте позитивно одговорили на претходно питање објасните (на који начин, из којих предмета и колико времена у току дана)

---

3. Да ли код израде домаћих задатака помажете Вашем детету или неко од чланова породице?  
ДА НЕ

4. Ако сте на претходно питање одговорили позитивно из којих предмета помажете Вашем детету?

---

5. По Вашем мишљењу да ли је Ваше дете оптрећено израдом домаћих задатака ДА НЕ

6. Ако сте на претходно питање одговорили позитивно из којих предмета је оптрећено?

---

7. Да ли плаћате приватне часове Вашем детету да би постигло бољи успех у школи? ДА НЕ

8. Ако сте обезбедили часове, наведите из којих је то предмета било у току прошле две године?

---

9. Да ли Ваше дете похађа **допунску** наставу? ДА НЕ

Ако сте на претходно питање одговорили позитивно наведите из којих предмета?

---

10. Да ли Ваше дете похађа **додатну** наставу? ДА НЕ

11. Ваше дете бира слободне активности према својим инресесовањима?

ДА НЕ

12. Које слободне активности похађа ваше дете?(наведите )

---

ХВАЛА НА САРАДЊИ!

## ТЕХНИЧКА ОБРАДА ПОДАТАКА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Компаративном методом процене стандарда и сваког појединачког показатеља, од стране наставника, ученика и родитеља- графички приказ.



Сви наставници, ученици петог и седмог разреда и родитељи седмог и осмог разреда, који су учествовали у вредновању и самовредновању у области квалитета Настава и учење кроз 5 стандарда и 28 показатеља, процењивали су тако што су бирали показатеље који су присутни у раду школе и запослених.

Процењивали су сви исте показатеље – из угла наставника, ученика и родитеља. На тај начин смо добили процену присутности показатеља од свих учесника, а затим добили средњу вредност, која доприноси објективности самовредновања.

Графички приказ:

**ПОКАЗАТЕЉИ (ПРОЦЕНЕ НАСТАВНИКА, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ИЗРАЖЕНА ЈЕ У %)**

**СТАНДАРД - 1.3. Планирање образовно васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција**



**САМОВРЕДНОВАЊА НАСТАВА И УЧЕЊЕ**



СТАНДАРДИ	1.3.3.	1.3.3.	1.3.4	Степен присутности показатеља
<b>1.3. Планирање образовно васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција</b>	3	3	3	3,00 <b>3</b>
<b>ОСТВАРЕН СТАНДАРД</b>				<b>3</b>

### РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА

У области квалитета рада школе, ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ, а на основу анонимних штампаних упитника и процена од стране наставника, ученика и родитеља добили смо вредност остварености стандарда на нивоу 3.

### SWOT АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ПРЕДНОСТИ	НЕДОСТАЦИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>-У школи наставници примењују знања које стичу на семинарима. (реализују се интегративни часови, тематски дан и амбијентална настава)</li> <li>-Пројекти у оквиру наставног предмета</li> <li>-Учење ученика техникама и методама учења</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ученици мало уче код куће</li> <li>-Мало је часова утврђивања и вежбања више је обраде,</li> <li>- Обимност градива</li> <li>-Мало је времена за учење ученика животи, све је формализму</li> <li>- Све више су класични часови, мало је угледних, огледних часова.</li> <li>-Прилагодити наставно градиво према знањима ученика.</li> </ul>
МОГУЋНОСТИ	ПРЕПРЕКЕ
- Индивидуализација сваком ученику	-Заинтересованост ученика за учење





-Учити ученике како да уче  
- Да Стручна већа ускладе наставне јединице и  
изводе интегративне, тематске часове  
-Учити ученике животним вредностима и  
-Функционално знање

-Сарадња са родитељима у учењу код куће

-

## **ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА У ОБЛАСТИ ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

### **АКЦИОНИ ПЛАН -**

### **НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА**

### **КРОЗ ИЗВЕШТАЈЕ!**

25.08.2023.

Тим за самовредновања школске 2022-2023.

Координатор тима:

---

Милева Глишић