

# ОШ „ИВО АНДРИЋ“ ПРАЊАНИ



## ДОКУМЕНТ О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ ОШ „ИВО АНДРИЋ“ ПРАЊАНИ

Прањани, 13.9.2019.

## ДОКУМЕНТ О ВРЕДНОВАЊУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника („Сл.гл.РС“, бр. 48/2018. ), Школски одбор ОШ „Иво Андрић“ Прањани на седници одржаној 13.9.2019.године доноси дорађени

### ДОКУМЕНТ О ВРЕДНОВАЊУ

#### СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ИВО АНДРИЋ“ ПРАЊАНИ

У оквиру пуног радног времена наставника, васпитача и стручног сарадника има 64 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 20 сати право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сати стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности.

Стално стручно усавршавања остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности и то:

1.Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Водитељ(и)	8	Припрема часа и наставних средстава. Реализација и присуство часу. Анализа и дискусија	
Асистент- помоћник	6	Особа која помаже при припреми, извођењу и дискусији о угледном часу(наставници, стручни сарадници)	
Присустовање угледном часу/угледној активности са дискусијом и анализом	4		

2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа)			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Излагач	3	Припрема за излагање реализација са анализом и дискусијом	
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	

3.Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Излагач књиге, приручника	8	Припрема и презентовање приказа, који се односе на послове наставника, васпитача, стручног сарадника	
Излагач стручног чланка, часописа	4	Припрема и презентовање приказа, који се односе на послове наставника, васпитача, стручног сарадника	
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	

## ДОКУМЕНТ О ВРЕДНОВАЊУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

### 4. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Излагач	8	Припрема и презентује приказе и мултимедијалне садржаје, који се односе на послове наставника, васпитача, стручних сарадника	
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	

### 5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава...

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Аутор/коаутор излагач	10	Објављивање рада у стручном часопису или листу и презентовање у установи	
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	
Аутор/коаутор излагач	13	Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму и припрема и презентовање у установи	
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	
Рецензија уџбеника или стручне књиге	15	Рецензија уџбеника или стручне књиге	
Аутор/коаутор Књиге, приручника, практикума, наставног средства	20	... из области образовно-васпитног рада и припрема и презентовање у установи	
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	
Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	10	Акредитовање програма (само у години акредитације, не и у наредној години за које је програм акредитован).	
акредитација стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола	7	Акредитовање скупа.....	

### 6. Остваривање истраживања које доприноси унапређивању и афирмацији образовно-васпитног процеса

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Руководилац ауторског истраживања	20	<b>Руковођење ауторским</b> истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе	
Учесник у истраживачком пројекту	10	<b>Реализација</b> истраживачког пројекта усмереног на повећању квалитета рада школе	
Координатор истраживања	10	Реализација истраживачког пројекта усмереног на повећању квалитета рада школе	
Чланови тима	5	Реализација истраживачког пројекта усмереног на повећању квалитета рада школе	
Објављивање/публиковање ауторског истраж. пројекта	10	Публиковање истраживања у стручном часопису и примена и презентовање у установи	
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	

## ДОКУМЕНТ О ВРЕДНОВАЊУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

7.Стручне посете и студијска путовања дефинисане Развојним планом установе			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Вође-аутор стручне посете/студијског путовања	8	Организација посете, писање извештаја, презентовање у установи са анализом и дискусијом	
Учесник стручне посете/студијског путовања	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	

8.Остваривање пројекта образовно-васпитног карактера у установи			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Писање пројекта-координатор	10	Израда предлога пројекта/апликације	
Писање пројекта-члан пројектног тима	5	Учешће у писању/аплицирање	
Организатор предавања трибина, смотре, књижевних сусрета, академија, изложби радова у школи итд...	6	Организација(нпр:Фестивал науке, изложба кућних љубимаца, Сеоска отворена школа, Васкршња изложба, Квизови, Приредбе,Хуманитарне и еколошке акције, Сајам школског издаваштва, Завичајни писци у оку професора, Школски лист, Франкофонија, трибине, радионице(осим ако оне нису део прописаног школског програма:слободне активности, секције, додатна настава)...	
Координатор	4	Пружање помоћи у организацији	
Учесник/посетилац	2	Учествује, дискутује, анализира	
Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерт на спортске и културне манифестације	3	Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, на концерте, на спортске и културне манифестације, писање извештаја и анализа и дискусија	
Координација рада Ученичког парламента и Вршњачког тима	5	Сарадња са ученицима и наставницима	

9. Рад са студентима			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Рад са студентима - по дану	2	Извођење наставе или консултација на којима је присутан студент или приправник са ментором и заједничко анализирање наставе/консултација	
Рад са волонтерима -по дану	2	Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације	

## ДОКУМЕНТ О ВРЕДНОВАЊУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

10. Такмичења и смотре			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Републичка и међународна такмичења и смотре	10	Припремање ученик за републичка и међународна такмичења и смотре	
Учестовања у организацији такмичења и смотри од општинског нивоа	општински -3 окружни-5 републички -8	Припрема и реализација такмичења и смотри	

11. Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града/општине чији рад доприноси унапређивању и афирмацији образовно-васпитног процеса			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Учесник	2	Учестовање у раду и активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града/општине – актив наставника италијанског језика, Подружница друштва за српски језик, Удружења стручних сарадника, Огранак Вукове задужбине и др.	

12. Маркетинг школе			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Администратор сајта	20	Ажурирање сајта установе	
Слање извештаја за сајт	1	Пружање помоћи око ажурирања сајта	
Вођење летописа	10	писано и електронски	
Вођење школске документације	20	електронски, Годишњи план рада, Извештај о раду школе, Школски програм	
Помоћник у вођење школске документације	10	дорада документа	
ПР менаџмент/особа задужена за односе са јавношћу	3- по акт	Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштавања, израда и дистрибуција промотивног материјала итд. 3 сата по изјави, интервјуима...	
Члан тима	1	Пружање помоћи и подршка у активностима у односима са јавношћу	

13. Школске манифестације			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Организатор манифестације	10	„Теочински дани“, Квиз, Новогодишња научна чаролија, Дечија недеља....	
Обележавање важних датума	2		
Помоћник манифестације	5		
Присуство	2		
Дечија недеља по дану	2		

## ДОКУМЕНТ О ВРЕДНОВАЊУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

14. Организатор општинског такмичења			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Организатор/домаћин	5	припреме око спровођење општинског такмичења (штампање теста, списак ученика и распоред по учионицама, извештај са такмичења и писање диплома)	
учесници такмичења	2	наставници који доводе ученика на такмичење	
дежурство наставника	2	наставници који дежурају на такмичењу	

15. Рад у радним телима и програмима			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...)	20	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација, Праћење колега једнакох по позицији и образовању итд...)	
Члан тима	10	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација, Праћење колега једнакох по позицији и образовању итд...)	
Програм/пројекат у локалној самоуправи	10	Учешће у реализацији програма/пројекта локалне самоуправе ( Стратегија, Радна тела, Еколошки пројекат, Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају, програми НСЗ, СЦР, МУП, Здравства, Привредне коморе...)	
Члан тима	5	Учешће у реализацији програма/пројекта локалне самоуправе	
Обука за завршни испит и матура	3	У реализацији ШУ *Уколико се акредитује као стручни скуп, обука у вези са завршним испитом(или матуром у средњем образовању), сати се неће рачунати зато што ће учесници добијати бодове.	
Школска комисија за ЗИ	8	Учесници у спровођењу завршног испита	
Наставници окружне комисије	8	Учесници у спровођењу завршног испита	
Прегледачи тестова ЗИ	10	Ангажовање 2 дана	
Супервизор ЗИ	16	Учесник у спровођењу ЗИ	
Информатичар	16	Учесник у спровођењу ЗИ	
Секретар/ педагог	16	Учесник у спровођењу ЗИ	
Директор	24	Организација и спровођење ЗИ	
Наставник	10	Израда распореда часова	
координатор тима СУ	20	Праћење, извештавање, израда плана СУ,	база

### ВАЖНО:

1. Стручни актив за развојно планирање;
2. Стручни актив за развој школског програм;
3. Тимови за самовредновање рада установе;
4. Тим за заштиту ученика и запослених од насиља, злостављања и занемаривања или Школски тим (Школа без насиља)
5. Тим за инклузивно образовање.

## **ДОКУМЕНТ О ВРЕДНОВАЊУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ**

Наставници стручни сарадници, васпитачи који су ангажовани у наведеним активностима и тимовима (члан 66. ЗОСОВ-а) не могу добити посебно сате стручног усавршавања у оквиру установе, јер су његова ангажовања обухваћена 40- часовном структуром радног времена.

Уколико нису, битно је унети активностима чланова тима и актива у-часовну структуру радног времена.

Прањани, 13.9.2019.

Председник Школског одбора

---

Данијела Ракићевић

Директор школе

---

Зоран Пантовић