



Прањани _____ Телефон: 032/841-220; телефон/факс: 032/841-521; e-mail: os.pranjani@mts.rs

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника („Сл.гл.РС“, бр. 48/2018.), Школски одбор ОШ „Иво Андрић“ Прањани на седници одржаној 13.9.2018.године доноси

ДОКУМЕНТ О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ИВО АНДРИЋ“ ПРАЊАНИ

У оквиру пуног радног времена наставника, васпитача и стручног сарадника има 64 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 20 сати право на плаћено осдуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сати стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности. Стално стручно усавршавања остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности и то:

| 1.Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом | | | |
|--|-----------|---|--------|
| Активност | Број сати | Опис активности | Докази |
| Водитељ(и) | 8 | Припрема часа и наставних средстава. Реализација и присуство часу. Анализа и дискусија | |
| Асистент- помоћник | 6 | особа која помаже при припреми, извођењу и дискусији о угледном часу(наставници, стручни сарадници) | |
| Присустовање угледном часу/угледној активности са дискусијом и анализом | 2 | | |

| 2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа) | | | |
|---|-----------|---|--------|
| Активност | Број сати | Опис активности | Докази |
| Излагач | 3 | Припрема за излагање реализација са анализом и дискусијом | |
| Слушалац | 1 | Присуство, учешће, дискусија, анализа | |

| 3.Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања | | | |
|---|-----------|--|--------|
| Активност | Број сати | Опис активности | Докази |
| Излагач | 8 | Припрема и презентовање приказа, који се односе на послове наставника, васпитача, стручног сарадника | |
| Слушалац | 1 | Присуство, учешће, дискусија, анализа | |



Прањани 1858 _____ Телефон: 032/841-220; телефон/факс: 032/841-521; e-mail: os.pranjani@mts.rs

4. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја

| Активност | Број сати | Опис активности | Докази |
|-----------|-----------|--|--------|
| Излагач | 8 | Припрема и презентује приказе и мултимедијалне садржаје, који се односе на послове наставника, васпитача, стручних сарадника | |
| Слушалац | 1 | Присуство, учешће, дискусија, анализа | |

5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава...

| Активност | Број сати | Опис активности | Докази |
|--|-----------|--|--------|
| Аутор/коаутор излагач | 10 | Објављивање рада у стручном часопису или листу и презентовање у установи | |
| Слушалац | 1 | Присуство, учешће, дискусија, анализа | |
| Аутор/коаутор излагач | 13 | Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму и припрема и презентовање у установи | |
| Слушалац | 1 | Присуство, учешће, дискусија, анализа | |
| Рецензија уџбеника или стручне књиге | 15 | Рецензија уџбеника или стручне књиге | |
| Аутор/коаутор Књиге, приручника, практикума, наставног средства | 20 | ... из области образовно-васпитног рада и припрема и презентовање у установи | |
| Слушалац | 1 | Присуство, учешће, дискусија, анализа | |
| Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације | 10 | Акредитовање програма (само у години акредитације, не и у наредној години за које је програм акредитован). | |
| акредитација стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола | 7 | Акредитовање скупа..... | |

6. Остваривање истраживања које доприноси унапређивању и афирмацији образовно-васпитног процеса

| Активност | Број сати | Опис активности | Докази |
|--|-----------|--|--------|
| Руководилац ауторског истраживања | 20 | Руковођење ауторским истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе | |
| Учесник у истраживачком пројекту | 10 | Реализација истраживачког пројекта усмереног на повећању квалитета рада школе | |
| Координатор истраживања | 10 | Реализација истраживачког пројекта усмереног на повећању квалитета рада школе | |
| Чланови тима | 5 | Реализација истраживачког пројекта усмереног на повећању квалитета рада школе | |
| Објављивање/публиковање ауторског истраж. пројекта | 10 | Публиковање истраживања у стручном часопису и примена и презентовање у установи | |
| Слушалац | 1 | Присуство, учешће, дискусија, анализа | |



Прањани 1858 _____ Телефон: 032/841-220; телефон/факс: 032/841-521; e-mail: os.pranjani@mts.rs

7. Стручне посете и студијска путовања дефинисане Развојним планом установе

| Активност | Број сати | Опис активности | Докази |
|---|-----------|---|--------|
| Вође-аутор стручне посете/студијског путовања | 6 | Организација посете, писање извештаја, презентовање у установи са анализом и дискусијом | |
| Учесник стручне посете/студијског путовања | 2 | Присуство, учешће, дискусија, анализа | |

8. Остваривање пројекта образовно-васпитног карактера у установи

| Активност | Број сати | Опис активности | Докази |
|--|-----------|---|--------|
| Писање пројекта-координатор | 10 | Израда предлога пројекта/апликације | |
| Писање пројекта-члан пројектног тима | 5 | Учешће у писању/аплицирање | |
| Организатор предавања трибина, смотре, књижевних сусрета, академија, изложби радова у школи итд... | 6 | Организација(нпр:Фестивал науке, изложба кућних љубимаца, Сеоска отворена школа, Васкршња изложба, Квизови, Приредбе, Хуманитарне и еколошке акције, Сајам школског издаваштва, Завичајни писци у оку професора, Школски лист, Франкофонија, трибине, радионице(осим ако оне нису део прописаног школског програма: слободне активности, секције, додатна настава)... | |
| Координатор | 4 | Пружање помоћи у организацији | |
| Учесник/посетилац | 2 | Учествује, дискутује, анализира | |
| Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерт на спортске и културне манифестације | 3 | Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, на концерте, на спортске и културне манифестације, писање извештаја и анализа и дискусија | |
| Координација рада Ученичког парламента и Вршњачког тима | 5 | Сарадња са ученицима и наставницима | |

9. Рад са студентима

| Активност | Број сати | Опис активности | Докази |
|--------------------|-----------|--|--------|
| Рад са студентима | 2 | Извођење наставе или консултација на којима је присутан студент или приправник са ментором и заједничко анализирање наставе/консултација | |
| Рад са волонтерима | 2 | Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације | |



Прањани 1858 _____ Телефон: 032/841-220; телефон/факс: 032/841-521; e-mail: os.pranjani@mts.rs

| 10. Такмичења и смотре | | | |
|--|--|---|--------|
| Активност | Број сати | Опис активности | Докази |
| Републичка и међународна такмичења и смотре | 10 | Припремање ученике за републичка и међународна такмичења и смотре | |
| Учестовања и организацији такмичења и смотри од општинског нивоа | општински -1 окружни-3 републички -5 | Припрема и реализација такмичења и смотри | |

| 11. Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града/општине чији рад доприноси унапређивању и афирмацији образовно-васпитног процеса | | | |
|--|-----------|---|--------|
| Активност | Број сати | Опис активности | Докази |
| Учесник | 2 | Учестовање у раду и активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града/општине – актив наставника италијанског језика, Подружница друштва за српски језик, Удружења стручних сарадника, Огранак Вукове задужбине и др. | |

| 12. Маркетинг школе | | | |
|---|-----------|---|--------|
| Активност | Број сати | Опис активности | Докази |
| Администратор сајта | 20 | Израда и ажутирање сајта установе | |
| Помоћник администратора сајта | 5 | Пружање помоћи око ажурирање сајта | |
| ПР менаџмент/особа задужена за односе са јавношћу | 3- по акт | Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштавања, израда и дистрибуција промотивног материјала итд. 3 сата по изјави, интервјуима... | |
| Члан тима | 1 | Пружање помоћи и подршка у активностима у односима са јавношћу | |



13. Рад у радним телима и програмима

| Активност | Број сати | Опис активности | Докази |
|--|-----------|---|--------|
| Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...) | 20 | Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална орјентација, Праћење колега једнакох по позицији и образовању итд...) | |
| Члан тима | 10 | Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална орјентација, Праћење колега једнакох по позицији и образовању итд...) | |
| Програм/пројекат у локалној самоуправи | 10 | Учешће у реализацији програма/пројекта локалне самоуправе (Стратегија, Радна тела, Еколошки пројекат, Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају, програми НСЗ, СЦР, МУП, Здравства, Привредне коморе...) | |
| Члан тима | 5 | Учешће у реализацији програма/пројекта локалне самоуправе | |
| Обука за завршни испит и матура | 3 | У реализацији ШУ *Уколико се акредитује као стручни скуп, обука у вези са завршним испитом(или матуром у средњем образовању), сати се неће рачунати зато што ће учесници добијати бодове. | |
| Школска комисија за ЗИ | 8 | Учесници у спровођењу завршног испита | |
| Наставници окружне комисије | 8 | Учесници у спровођењу завршног испита | |
| Прегледачи тестова ЗИ | 10 | Ангажовање 2 дана | |
| Супервизор ЗИ | 16 | Учесник у спровођењу ЗИ | |
| Информатичар | 16 | Учесник у спровођењу ЗИ | |
| Секретар/ педагог | 16 | Учесник у спровођењу ЗИ | |
| Директор | 24 | Организација и спровођење ЗИ | |
| Наставник | 10 | Израда распореда часова | |
| координатор за тима СУ | 20 | Праћење, извештавање, израда плана СУ, | база |

ВАЖНО:

1. Стручни актив за развојно планирање;
2. Стручни актив за развој школског програм;
3. Тимови за самовредновање рада установе;
4. Тим за заштиту ученика и запослених од насиља, злостављања и занемаривања или Школски тим (Школа без насиља)
5. Тим за инклузивно образовање.

Наставници стручни сарадници, васпитачи који су ангажовани у наведеним активностима и тимовима (члан 66. ЗОСОВ-а) не могу добити посебно сате стручног усавршавања у оквиру установе, јер су његова ангажовања обухваћена 40- часовном структуром радног времена.

Уколико нису, битно је унети активностима чланова тима и актива у-часовну структуру радног времена.



Прањани 1858 _____ Телефон: 032/841-220; телефон/факс: 032/841-521; e-mail: os.pranjani@mts.rs

Прањани, 13.9.2018.

Председник Школског одбора

Данијела Ракићевић

Директор школе

Зоран Пантовић